

COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA

CASA JUDETEANA DE PENSII OLT

Nr.140.OT/8/05.04.2019

Nr. 11693/08.04.2019

Act aditional 3
la contractul nr. 140.OT/26/13.12.2017 respectiv 50902/18.12.2017

PARTILE CONTRACTANTE

COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA, cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin Mircea Tudosie- Director General, in calitate de **PRESTATOR**,

si
CASA JUDETEANA DE PENSII OLT, cu sediul in Slatina, Aleea Tineretului, nr.1A, judetul Olt, telefon: 0249/411634. fax: 0249/432669, avand Cod de Inregistrare Fiscala 13603453, contul IBAN nr. I Jeschis la Trezoreria Slatina, reprezentata legal prin Iulian Smarandache - Director Executiv, in calitate de **BENEFICIAR**.

In conformitate cu prevederile de la art. 14 DISPOZITII FINALE, art. 14.1., partile de comun acord au hotarat urmatoarele modificari si completari:

Art.I. Capitolul I OBIECTUL CONTRACTULUI se modifica si va avea urmatorul continut:

Obiectul prezentului contract il constituie:

- 1.1. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiturilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiturilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat", francate in sistem TP, conform Anexei 1;
- 1.2. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiturilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate in sistem TP, conform Anexei 2;
- 1.3. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiturilor Prioripost din clasa express intern, conform Anexei 3;
- 1.4. Abonament la o casuta postala nominala pentru persoane juridice, conform Anexei 1.

Art.II. Se inlocuieste Anexa 1 la contract cu Anexa 1 la prezentul act aditional.

Se elimina Anexa 4 la contract.

Art.III. Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului act aditional a fost negociata si agreata in mod expres.

Celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea.

Prezentul act aditional face parte integranta din contractul semnat sub nr. **140.OT/26/13.12.2017**, respectiv nr. **50902/18.12.2017** si este incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, avand aceeasi forta probanta.

PRESTATOR
COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA
Director General
Mircea Tudosie
prin
Director Oficiul Jud
Vasile Vasile

BENEFICIAR
CASA JUDETEANA DE PENSII OLT
Director Executiv
Iulian Smarandache

Director Executiv Adjunct
Cornelia Turcitu

Intocmit
Agent Vanzari
Florinela Iana

CASA JUDETEANA DE PENSII OLT
Vasile Vasile
FINA
SIGILIU NR. 1
AN. 08/08/2019

Compartiment Juridic

CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP

1. **Trimitere de corespondenta** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondenta in numar mare** - trimiteri interne si internationale din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale inregistrate si in eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale sau livrarea la destinatar, fara a fi confirmata in scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul TP 109/C/1724/2016.
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a) Subunitatea postala de prezentare Slatina 1.
 - b) Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
 - ^ denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 - ^ denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 - ^ caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 - ^ mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d) Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna/internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat: in plic inchis;
 - e) Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard: vor fi inregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe judete/tari de destinatie si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe judet" si "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie", completate in 2 exemplare;
 - f) Pe eticheta - adresa a postpachetului/recipientului se inscriu: destinatia, sistemul de viteza, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri continute de recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe judet si in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie".
 - g) Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat" vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
 - h) Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul postal Slatina 1, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 16:00.
6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
8. Trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori

de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, posedata acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).

9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu serviciul recomandat se executa dupa legitimarea primitoilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful pentru trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimiteri).
15. Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF (scutit de TVA)		TARIF (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
Standard				
Pana la 50g (Inclusiv)	1,70	2,80	2,02	3,33
Peste 50 g pana la 100 g (Inclusiv)	1,80	2,90	2,14	3,45
Peste 100 g pana la 500 g (Inclusiv)	1,90	3,10	2,26	3,69
Peste 500 g pana la 1000 g (Inclusiv)	2,40	3,60	2,86	4,28
Peste 1000 g pana la 2000 g (Inclusiv)	2,90	4,00	3,45	4,76
Recomandat	1,40		1,67	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

16. Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara internationala din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF (scutit de TVA)		TARIF (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
Standard				
Pana la 50g (Inclusiv)	5,00	7,00	5,95	8,33
Peste 50 g pana la 100 g (Inclusiv)	6,50	8,50	7,74	10,12
Peste 100 g pana la 500 g (Inclusiv)	11,50	12,50	13,69	14,88
Peste 500 g pana la 1000 g (Inclusiv)	28,50	29,00	33,92	34,51
Peste 1000 g pana la 2000 g (Inclusiv)	53,50	54,00	63,67	64,26
Recomandat	-	12,00	-	14,28
Maximum de greutate admis - 2 kg				

17. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de minimum 5000 trimiteri de corespondenta interna si internationala (trimiteri neprioritare si prioritare

serviciul standard, trimiteri neprioritare si prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele cu TVA specificate la pct 15 coloanele 3 si 4, respectiv tarifele cu TVA specificate la pct 16 coloanele 3 si 4, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;

18. In vederea incadrarii trimiterilor in categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife postale scutite de TVA fara drept de deducere) sau in categoria trimiterilor de corespondenta expediate in numar mare (tarife postale purtatoare de TVA) se vor cumula:
- ^ trimiteri din acelasi tip de serviciu, dar din sisteme de viteza diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
 - ^ trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimitere de corespondenta din serviciul standard cu trimitere de corespondenta recomandata);
 - ^ trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internationale).
19. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
20. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara intracomunitara din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult 3 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult 5 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
21. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).
22. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).

Nota

Pentru trimiterile internationale, timpul de livrare se calculeaza de la intrarea trimiterii in reseaua postala a Prestatorului si pana la iesirea acesteia din reseaua postala a Prestatorului.

23. Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.
24. Un abonament la o **casuta postala nominala**, pentru persoane juridice, lunar – **24,20 lei** (inclusiv TVA).
25. Garantie pentru o casuta postala (nominala sau nenominala), un tarif pe toata perioada abonamentului, care se restituie la expirarea lui (scutit de TVA) – **13.35 lei**.

PRESTATOR
COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA
Director General.
Mircea Tudosie
prin
Director Oficiul Judetean de Posta Olt
Vasile Iosub

BENEFICIAR
CASA JUDETEANA DE PENSII OLT
Director Executiv
Iulian Smarandache
Director Executiv Adjunct
Cornelia Turcitu

Compartiment Juridic

CA...
FINAN...
SIGILIU NR. 1
AN 2019 LUNA 05