



ANUNȚ din data de 16.12.2025

privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție din cadrul Casei Județene de Pensii Olt

Casa Județeană de Pensii Olt, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificărilor și completările ulterioare, anunță declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Resurse Umane Comunicare și Relații Publice.

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Resurse Umane Comunicare și Relații Publice.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe ale comunicării, științe juridice, științe administrative, științe economice, filologie, sociologie sau în specializarea psihologie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației: cunoștințe operare, MSOffice, nivel utilizator începător, dovedite prin documente sau testate în cadrul probei suplimentare;
- competențe specifice: competențe în domeniul relațiilor publice și comunicare în administrația publică - care vor fi testate în cadrul probei interviu;

DOCUMENTE NECESARE ȘI PERIOADA DE DEPUERERE DOCUMENTE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Casei Județene de Pensii Olt, prin registratură, în termen de 8 zile lucrătoare, respectiv, în perioada, 16.12.2025 - 29.12.2025, inclusiv, următoarele documente:

- a) formular de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de evaluare și pe pagina de internet);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;



- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/postului de natură contractuală vacant, precum și funcția publică deținută în prezent și gradul profesional, precum și dacă are o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată în condițiile legii, în condițiile O.U.G. nr.57/2019;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

Copiile actelor menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de evaluare.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer, pe baza documentelor solicitate, în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a documentelor;
- b) probă suplimentară pentru dovedirea competențelor digitale, în data de 09.01.2026, ora 9.00, pentru candidații care nu prezintă documente;
- c) proba de interviu, în data de 15.01.2026

BIBLIOGRAFIA PENTRU INTERVIU

- Constituția României, republicată;
- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările



ulterioare;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Casei Județene de Pensii Olt, str.Aleea Tineretului nr. 1A, Slatina, jud. Olt, la secretarul comisiei de evaluare, Maldareanu Elena Claudia inspector superior, nr. telefon: 0349/417225, e-mail: claudia.maldareanu@cnpp.ro ;

Afișat în data de 16.12.2025 la sediul și pe pagina de internet a Casei Județene de Pensii Olt

Iulian SMARANDACHE

Director Executiv

Casa Județeană de Pensii Olt

