

WY. 3718/29.01.2021



MINISTERUL MUNCII
ŞI PROTECȚIEI SOCIALE



Raport privind activitatea Casei Judetene de Pensii Olt în perioada 01.01.2020-31.12.2020

I. Cadrul legislativ

Casa Județeană de Pensii Olt asigură, în teritoriu, aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale, precum și din domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Casa Județeană de Pensii Olt are în principal următoarele atribuții :

- Asigura evidența contribuabililor sistemului public de pensii în baza declarației nominale și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor sociale de stat
- Certifică stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii
- Stabilește quantumul drepturilor de pensie de asigurări sociale și efectuează plată acestora, potrivit legii
- Realizează activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacitații de muncă
- Distribuie persoanelor îndreptățite, în limita locurilor repartizate, bilete de tratament balnear
- Asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în litigiile cu angajatorii, asigurații și pensionarii
- Rezolvă sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale
- Realizează atribuții referitoare la aplicarea regulamentelor comunitare sau a altor instrumente juridice internaționale, potrivit legii
- Îndeplinește la nivel teritorial, atribuțiile prevăzute de lege privind sistemul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Obiective generale

Sunt stabilite în concordanță cu misiunea pe care o are instituția și se referă la realizarea unor servicii publice de calitate, eficiență și eficacitate și se referă la :

- Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor
- Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii
- Informarea în domeniul propriu de competență a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în calitate de asigurați, respectiv de beneficiari ai sistemului de pensii din România, respectiv UE, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială, cât și a implementării acordurilor bilaterale de securitate socială cu alte țări
- Stabilirea și plată tuturor drepturilor de asigurări sociale, precum și a pensiilor de serviciu, indemnizațiilor acordate prin legi speciale ale căror stabilire și plată sunt de competență materială a instituției
- Efectuarea operațiunilor de recalculare și revizuire a drepturilor de pensie în conformitate cu prevederile legale
- Asigurarea activității de expertiza medicală și recuperare a capacitații de muncă

- Distribuirea catre persoanele interesate a biletelor de tratament balnear
- Colectarea la bugetul asigurarilor sociale de stat a sumelor reprezentand contributia de asigurari sociale datorate de persoanele asigurate in baza unui contract de asigurari sociale
- Implementarea reglementarilor privind accidentele de munca si bolile profesionale
- Im bunatatile sistemului de comunicare cu beneficiarii si cu reprezentantii mass-media pentru asigurarea unei imagini obiective a activitatii institutiei
- Asigurarea si urmarirea executiei bugetare in ceea ce priveste veniturile si cheltuielile bugetului asigurarilor sociale si bugetului de stat
- Im bunatatile continua a performantelor activitatii institutiei

Obiective specifice

- Monitorizarea permanenta si reducerea situatiilor de incompatibilitate dintre diferitele tipuri de pensii sau prestatii, dintre acestea si venituri, conform prevederilor legale, precum si a cazurilor de prestatii achitate dupa data decesului
- Solutionarea legala in termen a solicitarilor de la institutiile din afara tarii privind prestatiiile acordate lucratilor migranti
- Cresterea numarului de persoane care primesc prestatii prin cont curent
- Protejarea bugetului asigurarilor sociale de stat, a bugetului de stat si a fondului de accidente de munca si boli profesionale prin monitorizarea permanenta a cheltuielilor angajate, incadrarea in normativele de cheltuieli reglementate
- Obligativitatea asigurarii unei comunicari profesioniste in relatiile cu publicul, cu beneficiarii, cu institutiile publice si cu mass-media
- Reducerea numarului de litigii solutionate nefavorabil in instanta
- Optimizarea cheltuielilor
- Cresterea calitatii serviciilor de preventie acordate angajatorilor, cu preponderenta IMM-urilor
- Prevenirea si inlaturarea posibilelor fraude
- Atragerea in sistem de noi asigurati pe baza contractelor de asigurare sociala
- Realizarea achizitiilor publice conform prevederilor legale in vigoare, in conditiile economicitatii si eficientizarii fondurilor
- Cresterea gradului de valorificare a biletelor de tratament
- Respectarea termenelor legate de emiterea deciziilor prin care se stabilesc drepturi de pensie sau indemnizatii prevazute de legi speciale
- Reducerea/eliminarea erorilor la stabilirea drepturilor de pensie si scaderea numarului de debite din pensii din vina salariatilor proprii
- Verificarea corectitudinii si legalitatii sumelor platite lunar pentru prestatiiile acordate atat la inscrieri noi cat si la modificarea de drepturi
- Identificarea permanenta si reducerea situatiilor de incompatibilitate dintre diferite tipuri de pensii sau prestatii, dintre acestea si venituri, conform prevederilor legale, precum si a cazurilor de prestatii achitate dupa data decesului

Structura organizatorică

Structura organizatorică a Casei Județene de Pensii Olt a fost aprobată prin Ordinul Președintelui C.N.P.P cuprinzând un număr de 65 posturi, din care 55 posturi de funcționari publici, 8 posturi personal contractual și 2 posturi vacante, astfel:

Compartimentul Audit	- 1 post
Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Relații Publice	- 9 posturi
Compartimentul Informatică	- 2 posturi

Compartimentul Juridic	- 2 posturi
Compartimentul Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca	- 9 posturi
Compartimentul Accidente de Munca si Boli Profesionale	- 2 posturi
Serviciul Financiar-Contabilitate, Administrativ Arhive	- 9 posturi
Compartimentul Evidenta Contribuabili	- 5 posturi
Compartimentul Bilete Tratament	- 1 post
Compartimentul Achizitii	- 1 post
Serviciul Stabiliri Prestatii	-10 posturi
Compartimentul Pensii Internationale	- 2 posturi
Serviciul Plati Prestatii	- 9 posturi

II Realizarea atributiilor specifice pe directii/ servicii/compartimente

Activitatea de stabiliri si plati prestatii

Conform structurii organizatorice aprobatelor directia are in componenta 2 servicii respectiv, Serviciul Stabiliri Prestatii, Serviciul Plati Prestatii si Compartimentul Pensii Internationale, in care isi desfasoara activitatea un numar de 21 functionari publici.

In evidenta Casei Judetene de Pensii Olt la data de 31.12.2020 se afla un numar de 108.601 dosare de pensii din care, 92.195 pensionari din sistemul asigurarilor sociale de stat si 11.824 pensionari din sistemul agricol. De asemenea, in evidenta se afla si un numar de 4.582 beneficiarii de indemnizatii de legi speciale, veteran si IOVR ale caror drepturi se platesc din bugetul de stat.

In perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost inregistrate un numar de 20.047 cereri de pensie din care :

- 5.627 cereri cazuri noi
- 14.420 cereri de modificari drepturi de pensie

De asemenea, in aceasta perioada au fost solutionate un numar de 17.625 cereri din care:

- 5.752 cereri cazuri noi
- 11.873 cereri de modificari drepturi de pensie

La Serviciul Plati Prestatii in perioada analizata a fost verificata si avizata la plata documentatia pentru acordarea ajutorului de deces pentru un numar de 5.681 cazuri, fiind achitate in majoritate prin casieria institutiei. Tot prin intermediul Serviciului Plati Prestatii in anul 2020 au fost comunicate la plată un numar de 31.961 cereri in cele două tranșe de lucru:

- 4.624 cereri inscrieri noi
- 27.337 cereri de modificare drepturi de pensii

In perioada analizata au fost efectuate si alte operatiuni, dupa cum urmeaza:

- 8.775 infiintari si lichidari de popriri;
- 220 dosare de pensii si indemnizatii transferate in alte judete;
- 161 dosare de pensii si indemnizatii preluate in plata de la alte judete;
- 124 dosare de pensie verificate la care s-a constituit debit;
- 170 adeverinte care atesta calitatea de pensionar;
- 5.681 ajutoare de deces;
- 292 dosare de pensie pentru care s-au emis si scadentat certificate de viata si procuri.

La Compartimentul Pensii Internationale au fost inregistrate un numar de 201 cereri de inscriere la pensie comunitara, astfel:

- 161 cereri de inscriere la pensie de batranete

- 34 cereri de inscriere la pensia de invaliditate
- 6 cereri de inscriere la pensia de urmas

In aceeasi perioada au fost solutionate un numar de 197 cereri:

- 158 cereri de inscriere la pensie de batranete
- 34 cereri de inscriere la pensia de invaliditate
- 5 cereri de inscriere la pensia de urmas

De asemenea, au fost inregistrate un numar de 118 cereri pentru eliberarea formularelor E205 „, atestat privind cariera de asigurat din Romania” si au fost solutionate un numar de 104 formulare.

Informațiile referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și acordurilor bilaterale de securitate socială au fost disseminate și actualizate, publicându-se în media locală 4 articole de presă, precum și afișarea pe site-ul CJP și la avizier a formularelor și condițiilor pentru obținerea unei pensii comunitare.

Acordarea biletelor de tratament balnear.

Perioada	Nr. bilete tratament repartizate de CNPP	Nr. bilete de tratament valorificate	Gradul de valorificare
Anul 2019	3803	3803	100%
Anul 2020	1387	1381	99%

Biletele de tratament repartizate au fost alocate urmatoarelor categorii de beneficiari după cum urmează:

Perioada	Nr. bilete tratament repartizate gratuit	Nr. bilete tratament repartizate pensionarilor	Nr. bilete tratament repartizate asiguratilor
Anul 2019	611	3051	141
Anul 2020	440	921	20

Evidenta asiguratilor sistemului public de pensii

În evidența Casei Județene de Pensii Olt, la data de 31.12.2020, se află înregistrați un număr de 420 asigurați pe bază de contract de asigurare conform Legii nr.263/2010 și un numar de 106 contracte de asigurare conform OUG nr.106/2020, din care 111 asigurați sunt înregistrați în anul 2020.

În perioada asigurării obligatorii sau facultative în sistemul public de pensii, apar diferite situații, după cum urmează:

- asigurații își pot modifica venitul asigurat;
- se pot retrage la cerere în cazul contractelor de asigurare;

Toate aceste situații au condus la înregistrarea de documente, astfel :

- 2 acte adiționale la contractele de asigurare;
- 235 rezilieri de contracte.

În anul 2020 la Compartimentul Evidență Contribuabili a fost înregistrata suma de 286.588 lei debit din contractele de asigurări sociale, ca urmare a neplatii lunare a contributiei de asigurari sociale.

La solicitarea persoanelor asigurate, cât și a Serviciului Stabiliri Prestații s-au eliberat un numar de 6.120 adeverințe privind stagiul de cotizare folosite pentru stabilirea drepturilor

de pensie, a recalculării drepturilor de pensie, cât și pentru stabilirea altor tipuri de prestații.

În perioada analizată au fost eliberate solicitantilor un numar de 2.976 formulare privind calitatea de neasigurat în sistemul public pentru persoanele care desfășura activitate sezonieră în Republica Federală Germania .

Compartimentul achiziției publice

Pentru anul 2020, programul anual al achizițiilor publice a fost întocmit și actualizat conform prevederilor bugetare. Au fost întocmite un număr de 100 comenzi pentru achiziția de produse și servicii.

De asemenea, s-au încheiat un număr de 29 contracte pentru achiziția de servicii, valoarea acestora fiind de 226.535,27 lei cu TVA. A fost achiziționată hartie xerografică în sistemul centralizat de achiziții publice prin intermediul ONAC în valoare de 22.441,49 lei cu TVA.

În cursul anului 2020 am înlocuit centrala termică (ca investiție) în valoare de 41.174 lei cu TVA.

Activitatea de expertiza medicală și recuperarea capacitatii de munca

În perioada 01.01-31.12.2020, medicii experți ai asigurărilor sociale au analizat documentațiile privind propunerile de înscriere la pensie de invaliditate și au dat avizul pentru un număr de 1.084 cazuri noi față de 1.343 cazuri în aceeași perioadă a anului 2019. Situația pe grade de invaliditate se prezintă după cum urmează:

Grade de invaliditate	2019	2020
Gradul I	173	125
Gradul II	603	527
Gradul III	567	432
Total	1.343	1.084

Analizând, revizuirile medicale efectuate de către medicii experti în perioada 01.01-31.12.2020, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019, se constată o ușoară scadere a numărului revizuirilor, astfel :

	2019	2020
Revizuiri	7.471	10.729

Pentru reducerea numărului de pensionari de invaliditate în concordanță cu noile criterii, cât și pentru o diagnosticare corectă, medicii experți ai asigurărilor sociale au solicitat pensionarilor investigații suplimentare la laboratoare particulare, precum și clinici universitare de specialitate, situație care a condus la efectuarea de schimbări de grad, astfel :

Grade de invaliditate	2019	2020
Trecute în inferior	74	51
Depensionari	16	15

Așa cum rezulta din situația prezentată, în anul 2020 numărul de cazuri trecute din grad superior în grad inferior, precum și numărul mai mic de depensionari s-a datorat faptului că starea de sănătate a celor revizuiți s-a agravat sau s-a menținut la același stadiu.

Accidentele de Munca si Boli Profesionale:

Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale din cadrul Casei Județene de Pensii Olt funcționează în baza Legii nr.346/2002, cu modificările și completările ulterioare și are ca atribuții principale:

- desfășoară activități de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- acordă consultanță cu privire la măsurile și mijloacele de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- acordă asistență tehnică angajatorilor pentru elaborarea instrucțiunilor de prevenire;
- cercetează accidentele cu incapacitate temporară de muncă și stabilesc caracterul de muncă al acestora în conformitate cu prevederile prezentei legi;
- ține evidență accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- recomandă măsuri de prevenire și controlează aplicarea lor;
- stabilesc programe de prevenire în baza situațiilor concrete identificate la locurile de muncă;
- consiliază angajatorii cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.

În perioada analizată la Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale s-au înregistrat:

- Accidente de muncă înregistrate după confirmarea caracterului de accident de muncă de către inspecția Muncii București sau Inspectoratele Teritoriale de Muncă	- 70
- Boli profesionale înregistrate după confirmarea codului de diagnostic și de boală profesională de către de INEMRCM București	- 8
- Certificate concediu medical, în caz de accident de muncă, avizate	- 258
- Tablouri de prevenire întocmite în urma consilierii angajatorilor	- 16
- IMM-uri	- 3
- Cereri de acordare compensații pentru atingerea integrității înregistrate	- 25
- Valoare compensații pentru atingerea integrității plătite	- 127.770 lei
- Cereri de acordare despăgubiri în caz de deces înregistrate	- 6
- Valoare despăgubiri în caz de deces plătite	- 121.732 lei
- Cereri de acordare proteze medicale înregistrate și rezolvate	- 1
- Cereri indemnizații ITM asigurați preluati în plată	- 8
- Valoare indemnizații ITM plătite asiguraților preluati în plată	- 7.961 lei
- Cereri pentru rambursarea indemnizațiilor ITM plătite de angajatori	- 95
- Valoare indemnizații ITM restituite angajatorilor	- 281.401 lei
- Facturi prestații medicale (spitalizare, consultații, medicamente)	- 906
- Valoare facturi prestații medicale decontate	- 208.940,42 lei
- Număr lunar mediu pensionari de invaliditate și urmaș înregistrați ca urmare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale	- 210
- Valoare lună medie a pensiilor de invaliditate și urmaș plătită din sumele prevăzute cu această destinație în bugetul asigurărilor sociale de stat	- 184.000 lei

Activitatea de relatii cu publicul si comunicarea cu beneficiarii

Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Relatii Publice și-a desfasurat activitatea, în principal, după cum urmează:

- preluarea, verificarea, clasificarea, înregistrarea și repartizarea documentelor, a dosarelor de pensii și a cererilor privind acordarea unor drepturi prevăzute de legi speciale, la ghisele institutiei, precum și cele transmise prin postă și în format electronic;

- acordarea de informatii, informatii de interes public si consultanta in domeniul asigurarilor sociale la ghisee, la punctele de informatii si la telefonul cetateanului;
- eliberarea documentelor, adeverintelor si a copiilor solicitate de petenti;
- gestionarea scrisorilor si confirmarilor de primire;
- elaborarea si transmiterea raspunsurilor la scrisori;
- intocmirea si eliberarea adeverintelor solicitate de pensionari;
- intocmirea si transmiterea la termenele stabilite a raportarilor lunare, trimestriale si anuale.

In cursul anului s-au adresat institutiei circa 71.300 persoane fizice si juridice cu diferite probleme.

In anul 2020 au fost inregistrate un numar de 2.146 petitii, din care 112 au fost adresate institutiilor centrale, respectiv, Guvernului Romaniei, Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, Casei Nationale de Pensii Publice si Institutiei Prefectului, ulterior transmisse institutiei noastre. Petitiile au fost solutionate in termenele prevazute de lege.

In perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost adresate institutiei un numar de 10 cereri privind informatiile de interes public, care au fost solutionate in termenul legal.

In conformitate cu cerintele CNPP cu privire la utilizarea sistemului integrat de management al activitatilor si documentelor, DOMINO in cursul anului au fost inregistrate un numar de 41.248 cereri. În vederea îmbunătățirii sistemului de comunicare cu beneficiarii sistemului public de pensii precum și în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor a fost realizat de CNPP un Portal care poate fi accesat de către fiecare contribuabil după ce și-a creat un cont de utilizator și a primit acceptul operatorului. Astfel, asigurații își pot verifica stagiu de cotizare realizat după data de 01.04.2001 și pot depune orice tip de cerere. În perioada analizată și-au depus cereri un număr de 143 persoane.

Pe pagina de internet a instituției au fost postate:

- programul de lucru cu publicul și programul de audiențe;
- formulare de acordare a drepturilor prevăzute de Legea 263/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;
- documente necesare pentru înscrierea la pensie, solicitarea ajutorului de deces;
- cote de contribuții asigurări sociale valabile în anul 2020;
- cuantumul ajutorului de deces valabil în anul 2020;
- cuantumul câștigului salarial mediu brut valabil în anul 2020;
- alocari biletelor de tratament pe serii;
- bilete de tratament disponibile.

De asemenea, au fost elaborate comunicate de presă referitoare la fiecare serie de bilete de tratament si un număr de 42 articole de presă referitoare la activitățile desfășurate de instituție.

Activitatea Compartimentului Informatica

La nivelul institutiei s-a asigurat suportul tehnic de specialitate si gestionarea produselor program realizate de CNPP: stabiliri drepturi pensii, plati drepturi pensii, indemnizatii legi special.

In relatie cu bancile a fost asigurata asistenta tehnica in vederea transferului securizat al informatiilor, conform conventiilor incheiate. S-au intocmit si verificat declaratiile lunare D112 si declaratia D205 aferenta pensionarilor. S-a asigurat suportul ethnic pentru toate aplicatiile utilizate la nivelul institutiei. S-a implementat aplicatia informatica furnizata de CNPP pentru evidenta si gestionarea Compartimentului de Expertiza Medicala si Recuperarea Capacitatii de Munca. Au fost aplicate masurile de protective impotriva atacurilor cu virusi si a accesului neautorizat.

Au fost extrase si prelucrate date pentru raportarile statistice sau alte solicitari ale Directiei Judetene de Statistica Olt, primarii, executori judecatoresti, Consiliul Local al Municipiului Slatina.

Activitatea Compartimentului Juridic

In anul 2020 pe rolul instantelor judecatoresti s-au aflat un numar de 415 dosare, din care au fost solutionate 81 dosare. Din dosarele solutionate 50 au avut solutii favorabile C.J P Olt. La sfarsitul anului 2020, pe rolul instantelor se aflau un numar de 334 dosare. Obiectul litigiilor l-au constituit :

- nevalorificare adeverinte cu grupa de munca ;
- nevalorificarea adeverintelor cu veniturile brute obtinute in perioadele anterioare anului 2001
- reconstituire vechime in munca sau grupe de munca
- nevalorificarea adeverintelor cu vechime CAP
- contestatii la deciziile de debit

Activitatea Compartimentului Audit

Activitatea Compartimentului Audit s-a desfasurat in baza planului de audit aprobat de directorul executiv. La nivelul Casei Judetene de Pensii Olt in anul 2020 au fost realizate 6 misiuni de asigurare, avand in vedere ca in cadrul unei misiuni de asigurare pot fi abordate mai multe domenii. Gradul de realizare a planului de audit a fost de peste 80%, tinand cont ca o misiune de audit a fost reprogramata pentru anul 2021. Impactul misiunilor de audit realizate in anul 2020 s-a materializat in rapoarte de audit prezентate conducerii entitatii, in recomandarile formulate, aprobatе si implementate, acestea contribuind la minimalizarea sau anularea riscurilor manifestate in activitatea specifica Casei Judetene de Pensii Olt.

Iulian SMARANDACHE
DIRECTOR EXECUTIV



Cristina PITU
SEF SERVICIU RESURSE UMANE, COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

Iuliana DINCOVICI
INSPECTOR SERVICIU RESURSE UMANE, COMUNICARE SI RELATII PUBLICE