



Nr.2773/25.01.2022

Raport privind activitatea Casei Județene de Pensii Olt în perioada 01.01.2021-31.12.2021

I. Cadrul legislativ

Casa Județeană de Pensii Olt asigură, în teritoriu, aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale, precum și din domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Casa Județeană de Pensii Olt are în principal următoarele atribuții :

- Asigura evidenta contribuabililor sistemului public de pensii în baza declarației nominale și a obligațiilor de plata la bugetul asigurărilor sociale de stat
- Certifică stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii
- Stabilește cuantumul drepturilor de pensie de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii
- Realizează activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă
- Distribuie persoanelor îndreptățite, în limita locurilor repartizate, bilete de tratament balnear
- Asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în litigiile cu angajatorii, asigurații și pensionarii
- Rezolvă sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale
- Realizează atribuții referitoare la aplicarea regulamentelor comunitare sau a altor instrumente juridice internaționale, potrivit legii
- Îndeplinește la nivel teritorial, atribuțiile prevăzute de lege privind sistemul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Obiective generale

Sunt stabilite în concordanță cu misiunea pe care o are instituția și se referă la realizarea unor servicii publice de calitate, eficiență și eficacitate și se referă la :

- Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor
- Creșterea calitatii serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii
- Informarea în domeniul propriu de competență a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în calitate de asigurați, respectiv de beneficiari ai sistemului de pensii din România, respectiv UE, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială, cât și a implementării acordurilor bilaterale de securitate socială cu alte țări

- Stabilirea si plata tuturor drepturilor de asigurari sociale, precum si a pensiilor de serviciu, indemnizatiilor acordate prin legi speciale ale caror stabilire si plata sunt de competenta materiala a institutiei
- Efectuarea operatiunilor de recalculare si revizuire a drepturilor de pensie in conformitate cu prevederile legale
- Asigurarea activitatii de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca
- Distribuirea catre persoanele interesate a biletelor de tratament balnear
- Colectarea la bugetul asigurarilor sociale de stat a sumelor reprezentand contributia de asigurari sociale datorate de persoanele asigurate in baza unui contract de asigurari sociale
- Implementarea reglementarilor privind accidentele de munca si bolile profesionale
- Imbunatatirea sistemului de comunicare cu beneficiarii si cu reprezentantii mass-media pentru asigurarea unei imagini obiective a activitatii institutiei
- Asigurarea si urmarirea executiei bugetare in ceea ce priveste veniturile si cheltuielile bugetului asigurarilor sociale si bugetului de stat
- Imbunatatirea continua a performantelor activitatii institutiei

Obiective specifice

- Monitorizarea permanenta si reducerea situatiilor de incompatibilitate dintre diferitele tipuri de pensii sau prestatii, dintre acestea si venituri, conform prevederilor legale, precum si a cazurilor de prestatii achitate dupa data decesului
- Solutionarea legala in termen a solicitarilor de la institutiile din afara tarii privind prestatiile acordate lucratorilor migranti
- Cresterea numarului de persoane care primesc prestatii prin cont curent
- Protejarea bugetului asigurarilor sociale de stat, a bugetului de stat si a fondului de accidente de munca si boli profesionale prin monitorizarea permanenta a cheltuielilor angajate, incadrarea in normativele de cheltuieli reglementate
- Obligativitatea asigurarii unei comunicari profesioniste in relatiile cu publicul, cu beneficiarii, cu institutiile publice si cu mass-media
- Reducerea numarului de litigii solutionate nefavorabil in instanta
- Optimizarea cheltuielilor
- Cresterea calitatii serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderenta IMM-urilor
- Prevenirea si inlaturarea posibilelor fraude
- Atragerea in sistem de noi asigurati pe baza contractelor de asigurare sociala
- Realizarea achizitiilor publice conform prevederilor legale in vigoare, in conditiile economicitatii si eficientizarii fondurilor
- Cresterea gradului de valorificare a biletelor de tratament
- Respectarea termenelor legate de emiterea deciziilor prin care se stabilesc drepturi de pensie sau indemnizatii prevazute de legi speciale
- Reducerea/eliminarea erorilor la stabilirea drepturilor de pensie si scaderea numarului de debite din pensii din vina salariatilor proprii
- Verificarea corectitudinii si legalitatii sumelor platite lunar pentru prestatiile acordate atat la inscrieri noi cat si la modificarea de drepturi
- Identificarea permanenta si reducerea situatiilor de incompatibilitate dintre diferite tipuri de pensii sau prestatii, dintre acestea si venituri, conform prevederilor legale, precum si a cazurilor de prestatii achitate dupa data decesului

Structura organizatorică

Structura organizatorică a Casei Județene de Pensii Olt a fost aprobată prin Ordinul Președintelui C.N.P.P cuprinzând un număr de 65 posturi, din care 56 posturi de funcționari publici, 8 posturi personal contractual și 1 post vacant, astfel:

Compartimentul Audit	- 1 post
Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Relații Publice	- 9 posturi
Compartimentul Informatică	- 2 posturi
Compartimentul Juridic	- 2 posturi
Compartimentul Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă	- 9 posturi
Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale	- 2 posturi
Serviciul Financiar-Contabilitate, Administrativ Arhive	- 9 posturi
Compartimentul Evidență Contribuabili	- 5 posturi
Compartimentul Bilete Tratament	- 1 post
Compartimentul Achiziții	- 1 post
Serviciul Stabilire Prestații	- 10 posturi
Compartimentul Pensii Internaționale	- 2 posturi
Serviciul Plăți Prestații	- 9 posturi

II Realizarea atribuțiilor specifice pe direcții/ servicii/compartimente

Activitatea de stabilire și plăți prestații

Conform structurii organizatorice aprobate direcția are în componența 2 servicii respectiv, Serviciul Stabilire Prestații, Serviciul Plăți Prestații și Compartimentul Pensii Internaționale, în care își desfășoară activitatea un număr de 21 funcționari publici.

În evidența Casei Județene de Pensii Olt la data de 31.12.2021 se află un număr de 104.146 dosare de pensii din care, 91.450 pensionari din sistemul asigurărilor sociale de stat și 8.175 pensionari din sistemul agricol. De asemenea, în evidență se află și un număr de 4.521 beneficiari de indemnizații de legi speciale, veteran și IOVR ale căror drepturi se plătesc din bugetul de stat.

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 au fost înregistrate un număr de 15.863 cereri de pensie din care:

- 5.873 cereri cazuri noi
- 9.990 cereri de modificări drepturi de pensie

De asemenea, în această perioadă au fost soluționate un număr de 17.625 cereri din care:

- 5.752 cereri cazuri noi
- 11.873 cereri de modificări drepturi de pensie

La Serviciul Plăți Prestații în perioada analizată a fost verificată și avizată la plată documentația pentru acordarea ajutorului de deces pentru un număr de 6.782 cazuri, fiind achitate în majoritate prin casieria instituției. Tot prin intermediul Serviciului Plăți Prestații în anul 2021 au fost comunicate la plată un număr de 33.629 cereri în cele două tranșe de lucru:

- 5.971 cereri înscrieri noi
- 27.658 cereri de modificare drepturi de pensii

În perioada analizată au fost efectuate și alte operațiuni, după cum urmează:

- 2.293 infiintari si lichidari de popriri;
- 290 dosare de pensii si indemnizatii transferate in alte judete;
- 219 dosare de pensii si indemnizatii preluate in plata de la alte judete;
- 172 dosare de pensie verificate la care s-a constituit debit;
- 247 adeverinte care atesta calitatea de pensionar;
- 6.782 ajutoare de deces;
- 368 dosare de pensie pentru care s-au emis si scadentat certificate de viata si procuri.

La Compartimentul Pensii Internationale au fost inregistrate un numar de 314 cereri de inscriere la pensie comunitara, astfel:

- 255 cereri de inscriere la pensie de batranete;
- 30 cereri de inscriere la pensia de invaliditate;
- 29 cereri de inscriere la pensia de urmas.

In aceeasi perioada au fost solutionate un numar de 241 cereri:

- 190 cereri de inscriere la pensia de batranete;
- 26 cereri de inscriere la pensia de invaliditate;
- 25 cereri de inscriere la pensia de urmas.

De asemenea, au fost inregistrate un numar de 84 cereri pentru eliberarea formularelor E205 ,, atestat privind cariera de asigurat din Romania'' si au fost solutionate un numar de 70 formulare.

Informațiile referitoare la legislația europeană in domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și acordurilor bilaterale de securitate socială au fost diseminate și actualizate, publicându-se în media locala 4 articole de presă, precum si afișarea pe site-ul CJP si la avizier a formularelor si condițiilor pentru obtinerea unei pensii comunitare.

Acordarea biletelor de tratament balnear.

Perioada	Nr. bilete tratament repartizate de CNPP	Nr. bilete de tratament valorificate	Gradul de valorificare
Anul 2020	1387	1381	98%
Anul 2021	1996	1991	99%

Biletetele de tratament repartizate au fost alocate urmatoarelor categorii de beneficiari dupa cum urmeaza:

Perioada	Nr. bilete tratament repartizate gratuit	Nr. bilete tratament repartizate pensionarilor	Nr. bilete tratament repartizate asiguratilor
Anul 2020	440	921	20
Anul 2021	330	1.661	25

Evidenta asiguratilor sistemului public de pensii

În evidența Casei Județene de Pensii Olt, la data de 31.12.2021, se află înregistrați un număr de 371 asigurați pe bază de contract de asigurare conform Legii nr.263/2010 si un numar de 234 contracte de asigurare conform OUG nr.106/2020, din care 174 asiguratii sunt înregistrați în anul 2021.

În perioada asigurării obligatorii sau facultative în sistemul public de pensii, apar diferite situații, după cum urmează:

- asigurații își pot modifica venitul asigurat;
 - se pot retrage la cerere in cazul contractelor de asigurare;
- Toate aceste situații au condus la înregistrarea de documente, astfel :
- 340 acte adiționale la contractele de asigurare;
 - 161 rezilieri de contracte.

La solicitarea persoanelor asigurate, cât și a Serviciului Stabiliri Prestații s-au eliberat un numar de 7.890 adeverințe privind stagiul de cotizare folosite pentru stabilirea drepturilor de pensie, a recalculării drepturilor de pensie, cât și pentru stabilirea altor tipuri de prestații.

In perioada analizata au fost eliberate solicitantilor un numar de 2.113 formulare privind calitatea de neasigurat in sistemul public pentru persoanele care desfasura activitate sezoniera in Republica Federala Germania .

Compartimentul achizitii publice

Pentru anul 2021, programul anual al achizitiilor publice a fost intocmit si actualizat conform prevederilor bugetare. Au fost intocmite un numar de 74 comenzi pentru achizitia de produse si servicii.

Valoarea produselor si serviciilor achizitionate a fost de 326.183,42 lei cu TVA. A fost achizitionata hartie xerografica si carburant in sistemul centralizat de achizitii publice prin intermediul ONAC in valoare de 16.026,37 lei cu TVA. In perioada 01.01.2021-31.12.2021 au fost achizitionate 7 imprimante in valoare de 13.644 lei cu TVA si 6 calculatoare in valoare 25.596,90 lei cu TVA.

Activitatea de expertiza medicala si recuperarea capacitatii de munca

În perioada 01.01-31.12.2021, medicii experți ai asigurărilor sociale au analizat documentațiile privind propunerile de înscriere la pensie de invaliditate și au dat avizul pentru un numar de 1.239 cazuri noi, față de 1.084 cazuri în aceeași perioadă a anului 2020. Situația pe grade de invaliditate se prezintă după cum urmează:

Grade de invaliditate	2020	2021
Gradul I	125	152
Gradul II	527	601
Gradul III	432	486
Total	1.084	1.239

Analizînd, revizuirile medicale efectuate de catre medicii experti în perioada 01.01-31.12.2021, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2020, se constată o ușoară scadere a numărului revizuirilor, astfel :

	2020	2021
Revizuri	10.729	7.278

Pentru reducerea numărului de pensionari de invaliditate în concordanță cu noile criterii, cât și pentru o diagnosticare corectă, medicii experți ai asigurărilor sociale au solicitat pensionarilor investigații suplimentare la laboratoare particulare, precum și clinici universitare de specialitate, situație care a condus la efectuarea de schimbări de grad, astfel :

Grade de invaliditate	2020	2021
Trecute in inferior	51	64
Depensionari	15	12

Asa cum rezulta din situatia prezentata, in anul 2021 numarul de cazuri trecute din grad superior in grad inferior, precum si numarul mai mic de depensionari s-a datorat faptului ca starea de sanatate a celor revizuiti s-a agravat sau s-a mentinut la acelasi stadiu.

Accidentele de Munca si Boli Profesionale:

Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale din cadrul Casei Județene de Pensii Olt funcționează în baza Legii nr.346/2002, cu modificările și completările ulterioare și are ca atribuții principale:

- desfășoară activități de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- acordă consultanță cu privire la măsurile și mijloacele de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- acordă asistență tehnică angajatorilor pentru elaborarea instrucțiunilor de prevenire;
- cercetează accidentele cu incapacitate temporară de muncă și stabilesc caracterul de muncă al acestora în conformitate cu prevederile prezentei legi;
- ține evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- recomandă măsuri de prevenire și controlează aplicarea lor;
- stabilesc programe de prevenire în baza situațiilor concrete identificate la locurile de muncă;
- consiliază angajatorii cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.

În perioada analizată la Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale s-au înregistrat:

- Accidente de muncă înregistrate după confirmarea caracterului de accident de muncă de către inspecția Muncii București sau Inspectoratele Teritoriale de Muncă - 71
- Boli profesionale înregistrate după confirmarea codului de diagnostic și de boală profesională de către de INEMRCM București - 2
- Certificate concediu medical, în caz de accident de muncă, avizate - 289
- Tablouri de prevenire întocmite în urma consilierii angajatorilor - 1
- IMM-uri - 1
- Cereri de acordare compensații pentru atingerea integrității înregistrate - 10
- Valoare compensații pentru atingerea integrității plătite - 45.300 lei
- Cereri de acordare despăgubiri în caz de deces înregistrate - 3
- Valoare despăgubiri în caz de deces plătite - 57.464 lei
- Cereri de acordare proteze medicale înregistrate și rezolvate - 2
- Cereri indemnizații ITM asigurați preluați în plată - 10
- Valoare indemnizații ITM plătite asiguraților preluați în plată - 19.716 lei
- Cereri pentru rambursarea indemnizațiilor ITM plătite de angajatori - 114
- Valoare indemnizații ITM restituite angajatorilor - 571.675 lei
- Facturi prestații medicale (spitalizare, consultații, medicamente) - 105
- Valoare facturi prestații medicale decontate - 105.661,36 lei
- Număr lunar mediu pensionari de invaliditate și urmaș înregistrați ca urmare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale - 198
- Valoare lunară medie a pensiilor de invaliditate și urmaș plătită din sumele prevăzute cu această destinație în bugetul asigurărilor sociale de stat - 187.000 lei

Activitatea de relatii cu publicul si comunicarea cu beneficiarii

Serviciul Resurse Umane, Comunicare si Relatii Publice si-a desfasurat activitatea, în principal, dupa cum urmeaza:

- preluarea, verificarea, clasificarea, inregistrarea si repartizarea documentelor, a dosarelor de pensii si a cererilor privind acordarea unor drepturi prevazute de legi speciale, la ghiseele institutiei, precum si cele transmise prin posta si in format electronic;
- acordarea de informatii, informatii de interes public si consultanta in domeniul asigurarilor sociale la ghisee, la punctele de informatii si la telefonul cetateanului;
- eliberarea documentelor, adeverintelor si a copiilor solicitate de petenti;
- gestionarea scrisorilor si confirmarilor de primire;
- elaborarea si transmiterea raspunsurilor la scrisori;
- intocmirea si eliberarea adeverintelor solicitate de pensionari;
- intocmirea si transmiterea la termenele stabilite a raportarilor lunare, trimestriale si anuale.

In cursul anului s-au adresat institutiei circa 72.500 persoane fizice si juridice cu diferite probleme.

In anul 2021 au fost inregistrate un numar de 1.453 petitii, din care 70 au fost adresate institutiilor centrale, respectiv, Guvernului Romaniei, Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, Casei Nationale de Pensii Publice si Institutiei Prefectului, ulterior transmise institutiei noastre. Petitiile au fost solutionate in termenele prevazute de lege.

In perioada 01.01.2021-31.12.2021 au fost adresate institutiei un numar de 7 cereri privind informatiile de interes public, care au fost solutionate in termenul legal.

In conformitate cu cerintele CNPP cu privire la utilizarea sistemului informatic integrat de management al activitatilor si documentelor, DOMINO in cursul anului au fost inregistrate un numar de 44.475 cereri. În vederea îmbunătățirii sistemului de comunicare cu beneficiarii sistemului public de pensii precum și în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor a fost realizat de CNPP un Portal care poate fi accesat de către fiecare contribuabil după ce și-a creat un cont de utilizator și a primit acceptul operatorului. Astfel, asigurații își pot verifica stagiul de cotizare realizat după data de 01.04.2001 și pot depune orice tip de cerere. În perioada analizată și-au depus cereri un număr de 1.066 persoane.

Pe pagina de internet a instituției au fost postate:

- programul de lucru cu publicul și programul de audiențe;
- formulare de acordare a drepturilor prevăzute de Legea 263/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;
- documente necesare pentru înscrierea la pensie, solicitarea ajutorului de deces;
- cote de contribuții asigurări sociale valabile în anul 2021;
- cuantumul ajutorului de deces valabil în anul 2021;
- cuantumul câștigului salarial mediu brut valabil în anul 2021;
- alocari bilete de tratament pe serii;
- bilete de tratament disponibile.

De asemenea, au fost elaborate comunicate de presă referitoare la fiecare serie de bilete de tratament si un număr de 57 articole de presa referitoare la activitățile desfășurate de instituție.

Activitatea Compartimentului Informatica

La nivelul institutiei s-a asigurat suportul tehnic de specialitate si gestionarea produselor program realizate de CNPP: stabiliri drepturi pensii, plati drepturi pensii, indemnizatii legi special.

In relatia cu bancile a fost asigurata asistenta tehnica in vederea transferului securizat al informatiilor, conform conventiilor incheiate. S-au intocmit si verificat declaratiile lunare D112 si declaratia D205 aferenta pensionarilor. S-a asigurat suportul ethnic pentru toate aplicatiile utilizate la nivelul institutiei. S-a implementat aplicatia informatica furnizata de CNPP pentru evidenta si gestionarea Compartimentului de Expertiza Medicala si Recuperarea Capacitatii de Munca. Au fost aplicate masurile de protectie impotriva atacurilor cu virusi si a accesului neautorizat.

Au fost extrase si prelucrate date pentru raportarile statistice sau alte solicitari ale Directiei Judetene de Statistica Olt, primarii, executori judecatoresti, Consiliul Local al Municipiului Slatina.

Activitatea Compartimentului Juridic

In anul 2021 pe rolul instantelor judecatoresti s-au aflat un numar de 385 dosare, din care au fost solutionate 188 dosare. Din dosarele solutionate 136 au avut solutii favorabile Casei Judetene de Pensii Olt. La sfarsitul anului 2021, pe rolul instantelor se aflau un numar de 285 dosare. Obiectul litigiilor l-au constituit:

- nevalorificarea adeverintelor cu grupa de munca ;
- nevalorificarea adeverintelor cu veniturile brute obtinute in perioadele anterioare anului 2001;
- reconstituire vechime in munca sau grupe de munca ;
- nevalorificarea adeverintelor cu vechime CAP ;
- contestatii la deciziile de debit.

Activitatea Compartimentului Audit

Activitatea Compartimentului Audit s-a desfasurat in baza planului de audit aprobat de directorul executiv. La nivelul Casei Judetene de Pensii Olt in anul 2021 au fost realizate 7 misiuni de asigurare, avand in vedere ca in cadrul unei misiuni de asigurare pot fi abordate mai multe domenii. Gradul de realizare a planului de audit a fost de 100%. Impactul misiunilor de audit realizate in anul 2021 s-a materializat in rapoarte de audit prezentate conducerii entitatii, in recomandarile formulate, aprobate si implementate, acestea contribuind la minimalizarea sau anulara riscurilor manifestate in activitatea specifica Casei Judetene de Pensii Olt.

Iulian SMARANDACHE
DIRECTOR EXECUTIV



Cristina PITU
SEF SERVICIU RESURSE UMANE, COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

Iuliana DINCOVICI
INSPECTOR SERVICIU RESURSE UMANE, COMUNICARE SI RELATII PUBLICE