

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
A LOCALITATILOR

NR. 1369 DIN DATA: 01 / 01 / 2019

C.N.P.P.
CASA JUDETEANA DE PENSII OLT
NR. 1642
AN 2019 LUNA 01 15

CAPITOLUL I  
- Partile contractante

Art. 1. S.C. SALUBRIS S.A., cu sediul în localitatea Slatina, str. Aleea Tineretului, nr. 2A, județul Olt, înmatriculată la registrul comerțului cu nr J28/1198/1994, cod unic de înregistrare RO 6516214, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Slatina, titulara a Licenței nr. 4110 din 19.12.2017, emisa de A.N.R.S.C., reprezentată de Ec. Marius Sburliș, având funcția de Director General și de Ec. Maria Nicolae, având funcția de Director Economic, în calitate de **operator**, pe de o parte

și

S.C. CASA JUDETEANA DE PENSII OLT S.R.L./S.A./I.H/P.F.A, cu sediul în Slatina, str. AL. TINERETULUI, nr. 1A, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul OLT, tel. 0249.411.636, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare 13603453, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la TREZORERIA SLATINA, reprezentată de JULIANA SMARANDACHE și de CORNELIA TURCITU, având funcția de DIRECTOR EXECUTIV și de DIRECTOR ECONOMIC, în calitate de **utilizator**, pe de alta parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art.2. - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a **deșeurilor municipale** în conformitate cu HCL nr. 359/2015 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Slatina și HCL nr.64/2018 privind aprobarea tarifelor practicate la prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și **colectarea selectivă a deșeurilor conform Legii nr. 132/2010**.

Art.3. - Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor menționate la art.2 din locația situată:

1. STR. AL. TINERETULUI, NR. 1A  
SLATINA, JUDEȚUL OLT

Art.4. - Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de 4 + FIBO MC/LUNA.

Art.4.1. - Recipiente de colectare:

(1) Eurocontainer: \_\_\_\_\_ BUC.

(2) Europubela: \_\_\_\_\_ BUC.

Art.5. - (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o **durată determinată**.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al partilor;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art.6. - În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art.7. - Operatorul are următoarele drepturi:

- sa încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- sa aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări servicii;
- sa inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- sa solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la plata taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- sa solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.8. - Operatorul are următoarele obligații:

- sa asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea

regulamentului serviciului de salubritate , prescriptiilor , normelor si normativelor tehnice in vigoare;

b) sa respecte prevederile reglementarilor emise de autoritatile de reglementare si autoritatile administratiei publice locale ;

c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate , sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate ;

d) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora , in termen de maximum 30 de zile ;

e) sa actualizeze impreuna cu autoritatile administratiei publice locale evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii , in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens ;

f) sa presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii .

g) sa asigure continuitatea serviciului , cu exceptia cazurilor de forta majora , asa cum sunt acestea definite prin lege ;

h) sa verifice integritatea recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca in termen de maxim doua zile de la constatare sau de la sesizarea primita in acest sens , daca acestea nu mai asigura etansietatea ;

i) sa plateasca penalizari in cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru :

1. intreruperea nejustificata a prestarii serviciului ;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract ;

3. neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat ;

4. neridicarea deseurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract ;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare , prin amplasarea acestora in locurile special amenajate stabilite de autoritatile administratiei publice locale , etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare , in cantitati suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive ;

k) sa inscrie containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale , cu denumirea materialului /materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adeziva , conform prevederilor legale in vigoare ;

l) sa suplimenteze capacitatea de inmagazinare , inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere , in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri municipale in afara lor ;

m) sa inscrie recipientele de colectare a deseurilor municipale , pentru a evita folosirea acestora fara drept , cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile ;

n) sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor menajere ;

o) sa ridice deseurile in zilele si in intervalul orar stabilite ;

p) sa incarce intreaga cantitate de deseuri , inclusiv deseurile municipale amplasate langa containerele de colectare si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii ;

q) in cazul in care in / langa containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii , acestea vor fi colectate separat , dupa caz , instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acelor deseuri ;

r) sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala , pe locul de unde au fost ridicate . Toate operatiunile vor fi efectuate astfel

incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator ;

s) sa spele si sa dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice in perioada 1 aprilie - 1 octombrie si la 30 zile in restul perioadei din an ;

t) sa mentina in stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public si sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie , dezinfectie si deratizare , conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale ;

u) sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif si alte informatii necesare , prin adresa atasata facturii si prin afisare la utilizatori .

## CAPITOLUL IV

### Drepturile si obligatiile utilizatorului

Art.9. - Utilizatorul are urmatoarele drepturi :

a) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public , in conditii contractuale , in conditiile contractului de prestare ;

b) sa si se presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale in ritmul si la nivelurile stabilite in contract;

c) sa solicite si sa primeasca , in conditiile legii si ale contractului de prestare , despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre operator prin respectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare , calitativ si cantitativ , parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare ;

d) sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora , imbunatatirea acestora si cresterea calitatii serviciului;

e) sa solicite , sa primeasca si sa utilizeze informatii privind activitatea de colectare a deseurilor municipale , despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale , A.N.R.S.C. sau operator ,dupa caz;

f) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizaril adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale ;

g) sa se adreseze , individual sau colectiv prin intermediul unei asociatii reprezentative , autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti , in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa conteste facturile atunci cand constata incalcarea prevederilor contractuale ;

i) sa beneficieze , inclusiv la cererea sa , de tarif diferentiat stimulatив pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale ;

j) sa renunte , in conditiile legii , la serviciile contractate.

Art.10. - Utilizatorul are urmatoarele obligatii :

a) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale ;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata , ir conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;

c) sa nu impiedice in nici un fel accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare ;

d) sa comunice in scris operatorului , in termen de 10 zile lucratoare , orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea , modificarea numarului de persoane se comunica de catre utilizatori trimestrial daca este cazul ;

e) sa nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectarii deseurilor menajere;

- f) sa suporte costurile de remediere sau inlocuire a recipientelor de precolectare , in cazul deteriorarii acestora din vina dovedita a utilizatorului ;
- g) sa asigure precolectarea pe categorii a deseurilor reciclabile , rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara , precum si depozitarea acestora in containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate in acest scop ;
- h) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia , stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala ;
- i) sa accepte intreruperea temporara a prestarii serviciului pentru/ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare , extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) sa execute operatiunea de precolectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare , in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatile administratiei publice locale si stabilite prin contract .Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa obligatoriu in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare destinat special in acest scop ;
- k) sa primeasca , la cerere , de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;
- l) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii , daca acestea se afla pe proprietatea lor;
- m) sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului , astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri ;
- n) sa nu introduca in recipientele de precolectare deseuri din categoria celor cu regim special ( periculoase , toxice , explozive) , animaliere , provenite din constructii , din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea saptiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale car fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare veterinare sau autoritatile de mediu ;
- o) sa asigure curatenia locurilor de parcare de resedinta pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze activitati de reparatii, intretinere sau curatare a autovehiculelor , prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor ;
- p) sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata , zapada si poleiul.

## CAPITOLUL V

### Colectarea deseurilor municipale, masurarea prestatiei activitatii de colectare a deseurilor municipale

Art.11. – Colectarea deseurilor municipale se va face dupa cum urmeaza ( la completarea tabelului se va tine cont ca in zonele aglomerate , unitatile de alimentatie publica, unitatile sanitare cu paturi, gradinite , crese , cantine, restaurante si pietele colectarea se realizeaza zilnic , iar de la utilizatorii casnici si asociatiile de proprietari/locatari se realizeaza de 3 ori pe saptamana in sezonul cald – 1 aprilie – 1 octombrie – si de doua ori pe saptamana in sezonul rece – 1 octombrie – 1 aprilie ) :

Perioada	Zilele in care se va face colectarea <sup>1)</sup>	Intervalul orar <sup>2)</sup>
1 aprilie - 1 octombrie	LUNI , MIERCURI , VINERI	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
1 octombrie - 1 aprilie	MARTI , JOI	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>

\*) Se vor indica zilele in care se face colectarea astfel incat sa se respecte intervalul de doua sau 3 zile intre doua colectari succesive.

\*\*) Intervalul orar de ridicare a deseurilor municipale nu poate depasi doua ore .

## CAPITOLUL VI

### Tarife , facturare si modalitati de plata

Art.12. – (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale , potrivit prevederilor legale in vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deseurilor municipale la incheierea contractului este de **54,48 LEI + TVA/MC/LUNA** .

(5) Tariful pentru inchirierea unui recipient de colectare este de: - **eurocontainer – 31,33 LEI + TVA/BUC/LUNA** .

- **europubela – 8,13 LEI + TVA/BUC/LUNA** .

Art.13. – (1) Facturarea se face lunar, in baza tarifelor aprobate si a cantitatilor efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecarui utilizator, cantitatile facturate, pretul/tariful aplicat, inclusiv baza legala.

Art.14. – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deseurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorii sunt obligati sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciului de care au beneficiat , in termenul de scadenta de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii se inscrie pe factura . Termenul de scadenta privind plata facturii se ia in calcul incepand cu data emiterii facturii .

(2) Neachitarea facturii in 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere , dupa cum urmeaza:

a) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare , stabilite conform reglementarilor legale in vigoare;

b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei ;

c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al operatorului .

(3) Nerespectarea de catre utilizatori a conditiilor calitative si cantitative de depozitare , stabilite prin reglementarile legale in vigoare , conduce la plata unor penalitati si despagubiri pentru daunele provocate .

Art.15. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati :

a) in numerar la casieria operatorului ;

b) cu fila CEC;

c) cu ordin de plata;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plata convenite de parti .

Art.16. – In functie de modalitatea de plata , aceasta se considera efecuta , dupa caz , la una dintre urmatoarele date :

a) data certificarii platii de catre unitatea bancara a utilizatorului pentru ordinele de plata ;

b) data certificata de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plata legale ;

Art.17. – In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii , se considera achitate facturile in ordine cronologica.

Art.18. - Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa :

1. SLATINA, STR. AL. TINEPETULUI, NR. 1A

## CAPITOLUL VII Raspunderea contractuala

Art.19. -(1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract , partile raspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial si ale celorlalte acte normative in vigoare.

(2) Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(4) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris , in termen de 10 zile de la data primirii facturii..

## CAPITOLUL VIII Forta majora

Art.20 -(1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract , daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia .

(3) Daca in termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului contract , fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune-interese.

## CAPITOLUL IX Litigii

Art.21.- Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea , executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art.22. - In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila , partile se pot adresa instantelor judecatoresti romane competente .

## CAPITOLUL X Alte clauze

### Incetarea contractului

Art.23. Contractul inceteaza de drept in urmatoarele situatii : - la expirarea duratei contractului ;

- reziliere de plin drept in situatia in care operatorul , in mod culpabil, nu isi respecta obligatiile asumate prin contract ;

- reziliere de plin drept in situatia in care utilizatorul , in mod culpabil, nu isi respecta obligatiile asumate prin contract ;

- prin denuntare unilaterala , din partea oricarei parti , cu obligatia notificarii inainte cu 30 zile calendaristice;

- in caz de lichidare, faliment, dizolvarea uneia din parti;

- in cazul schimbarii prestatorului autorizat, cu obligatia notificarii in termen de 10 zile ;

## CAPITOLUL XI Dispozitii finale

Art.24.- In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare , ale Codului civil, Codului comercial si ale altor acte normative incidente.

Art.25. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor , prin acte aditionale.

Art.26. - prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si intra in vigoare de la data de 01.01.2019 pana la data de 31.12.2019 .

## CAPITOLUL XII Legislatia Aplicabila

Art. 27. - Prezentul contract - cadru are la baza urmatoarele acte normative de referinta:

a) Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 R ;

b) Legea nr.101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor;

c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor ;

d) Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;

e) Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;

f) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

**OPERATOR**  
S.C. SALUBRIS S.A. SLATINA  
Director General Ec. Marius Surlis  
Director Economic Ec. Maria Nicolae

Of. Juridic  
Jr. Iulian Oprea

**UTILIZATOR**  
CASA JUDETEANA DE PENSII OLT  
Director Executiv Iulian Smarandache  
Dir. Ec. Cornelia Turcitu

Of. Juridic

Vizat CFP



**S.C. SALUBRIS S.A.**  
 J 28/1198/1994  
 C.I.F. RO 6516214



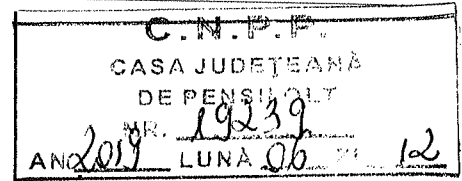
Nr. 195-052/003

Nr. 065/046-C/003

Nr. 018 - OHSAS/003

Slatina - OLT, 230042, Str. Aleea Tineretului, nr. 2A, tel 0249.414.693 fax 0349.802.556  
 e-mail: [salubris\\_slatina@yahoo.com](mailto:salubris_slatina@yahoo.com) www.salubris-slatina.ro

Nr. 1996 / 12.06 2019



**Act aditional**

La contractul de prestari servicii nr. 1369/01.01.2019

Intre,

**S.C. SALUBRIS S.A.** , cu sediul in Slatina, str. Aleea Tineretului , nr. 2A ,inregistrata la Registrul Comertului Olt cu J28/1198/1994 , C.U.I. RO 6516214 , jud. Olt , reprezentata prin Director General Sburlis Marius , in calitate de **operator**

si

**CASA JUDETEANA DE PENSII OLT** , cu sediul in Slatina , Jud. Olt , str. Al. Tineretului , nr. 1A , avand CUI 13603453 , reprezentata prin Director Executiv Smarandache Iulian , in calitate de **utilizator**

In baza Codului Civil Roman a intervenit prezentul act aditional valabil de la **01.05.2019** care prevede:

1. Conform prevederilor H.C.L. Slatina nr. 107/ 25.04.2019 se modifica art. 12 din contractul de prestari servicii nr. 1369 / 01.01.2019 dupa cum urmeaza :

**PCT. 4 " Tariful practicat pentru colectarea deseurilor municipale la incheierea contractului este de 57,50 lei +TVA/MC/LUNA .**

**PCT 5 " Tariful pentru inchirierea unui recipient de colectare este de :**

- eurocontainer – 31,33 lei + TVA/BUC/LUNA .
- europubela – 8,13 lei TVA/BUC/LUNA .

Celelalte clauze contractuale prevazute in contractul de prestari servicii nr. 1369/01.01.2019 raman valabile.

Prezentul act aditional s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si constituie parte integranta a contractului de prestari servicii amintit mai sus.

**OPERATOR**  
 Director General  
 Sburlis Marius

**UTILIZATOR**  
 Director Executiv  
 Smarandache Iulian

DIRECTOR EXECUTIV  
 ADJUNCT  
 CORNEA TURCOT

*Urza pentru legditate  
 Comp. Ios.*

CASA JUDETEANA DE PENSII  
 VIZAT PENTRU CONTROL  
 FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
 SIGILLU NR.1  
 LUNA 06 12/