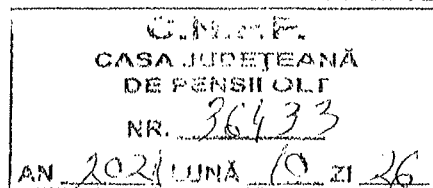




MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

 **CNPP**
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
Casa Județeană de Pensii OLT

ANUNT

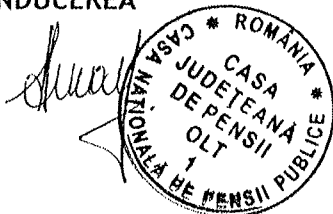


Casa Județeană de Pensii Olt desfășoară în perioada 27.10.2021 - 05.11.2021, procedura de desemnare a consilierului de etică pentru funcționarii publici din cadrul instituției care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică.

- Depunerea dosarelor - 27.10.2021 - 29.10.2021
- Selecția și verificarea dosarelor de candidatură - 01 -02.11.2021
- Afișarea rezultatului selecției dosarului - 03.11.2021
- Interviuul se va desfășura în data de 04.11.2021 începând cu orele 11.00, la sediul CJP
- Afișarea rezultatului interviului - 05.11.2021.

Dosarele de candidatură se depun la secretariatul CJP Olt, localitatea Slatina, str. Aleea Tineretului, nr.1A, județul Olt în intervalul 09.00- 16.00, vineri între orele 09.00 - 14.00.

CONDUCEREA





Anexa I la anuntul nr.36433/26.10.2021

A n u n t

În conformitate cu prevederile HG nr. 931/2021 CJP OLT desfășoară procedura de desemnare a consilierului de etică pentru funcționarii publici din cadrul instituției care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, după cum urmează:

1. Depunerea dosarelor de candidatură în perioada 27 – 29.10.2021;
2. Selecția și verificarea dosarelor de candidatură în perioada 01 -02.11.2021;
3. Afisarea rezultatului selecției dosarelor – 03.11.2021;
4. Interviuul se va desfășura în perioada 04.11.2021 începând cu orele 11.00 la sediul CJP OLT;

În cadrul interviuului vor fi evaluate :

Abilitățile de comunicare – 50 de puncte;

Cunostințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a IV – a titlul II capitolul V secțiunea a 2 – a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare – 50 de puncte;

Vor fi declarați ADMIS – candidații care obțin minimum 70 de puncte.

5. Afisarea rezultatului interviuului 05.11.2021.

Dosarele de candidatură se depun la sediul Casei Județene de Pensii, localitatea Slatina, str. Aleea Tineretului, nr. 1A, județul Olt, în perioada 27 – 29.10.2021, inclusiv, în intervalele orare 09.00 – 16.00, vineri între orele 09.00 – 14.00 la secretariatul instituției și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică detinută, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al instituției publice;
- d) declarație de integritate, potrivit dispozițiilor art.452 alin.(7) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un funcționar public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică sunt cele prevăzute de art. 452 alin(6) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) Este funcționar public definitiv;
- b) Ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) Are, de regulă, studii superioare;

Nesecret

- d) Prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) Are o probitate morală recunoscută;
- f) Nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) Fata de persoană să nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) Fata de persoană să nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals, ori contra îndeplinirii justiției;
- i) Nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) Nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art.453.

Conform prevederilor art. 453 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – **Nu poate fi numit consilier de etică functionarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:**

- a) Este sot, ruda sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul instituției publice sau înlocuitorul acestuia de drept;
- b) Are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit.a);
- c) Este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției publice.

Atribuțiile consilierului de etică sunt cele prevăzute la art.454 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) Monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) Desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă, din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) Elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) Organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice, pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu instituția publică respectivă;
- e) Semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) Analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) Poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură

Nesecret

relatia cu publicul , precum si cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de institutia publica respectiva.

Relatii se pot obtine la telefon : 0249/411634 sau 0249/414647, la sediul CJP Olt si pe site-ul CJP.

Afisat azi 26.10.2021 la sediul Casei Județene de Pensii Olt si pe pagina de internet a institutiei.