



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Raport privind activitatea Casei Județene de Pensii Olt în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018

Cadrul legislativ

Casa județeană de pensii asigură, în teritoriu, aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale, precum și din domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale

Casa Județeană de Pensii Olt are în principal următoarele atribuții :

- Asigura evidenta contribuabililor sistemului public de pensii în baza declarației nominale și a obligațiilor de plata la bugetul asigurărilor sociale de stat ;
- Certifică stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii;
- Stabilește cuantumul drepturilor de pensie de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- Realizează activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- Distribuie persoanelor îndreptățite, în limita locurilor repartizate, bilete de tratament balnear;
- Asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în litigiile cu angajatorii, asigurații și pensionarii
- Rezolvă sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
- Realizează atribuții referitoare la aplicarea regulamentelor comunitare sau a altor instrumente juridice internaționale, potrivit legii;
- Îndeplinește la nivel teritorial, atribuțiile prevăzute de lege privind sistemul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Obiective generale

Sunt stabilite în concordanță cu misiunea pe care o are instituția și se referă la realizarea unor servicii publice de calitate, eficiență și eficacitate și se referă la :

- Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, e-ficient și imparțial în interesul cetățenilor
- Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii
- Informarea în domeniul propriu de competență a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în calitate de asigurați, respectiv de beneficiari ai sistemului de pensii din România respective UE, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială cât și implementării acordurilor bilaterale de securitate socială cu alte țări;
- Stabilirea și plata tuturor drepturilor de asigurări sociale precum și a pensiilor de serviciu, indemnizațiilor acordate prin legi speciale ale căror stabilire și plata sunt de competența materială a instituției;
- Efectuarea operațiunilor de recalculare și revizuire a drepturilor de pensie în conformitate cu prevederile legale;

- Asigurarea activitatii de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca;
- Distribuirea catre persoanele interesate a biletelor de tratament balnear;
- Colectarea la bugetul asigurarilor sociale de stat a sumelor reprezentand contributia de asigurari sociale datorate de persoanele asigurate in baza unui contract de asigurari sociale ;
- Implementarea reglementarilor privind accidentele de munca si bolile profesionale;
- Imbunatatirea sistemului de comunicare cu beneficiarii si cu reprezentantii mass-media pentru asigurarea unei imagini obiective a activitatii institutiei;
- Asigurarea si urmarirea executiei bugetare in ceea ce priveste veniturile si cheltuielile bugetului asigurarilor sociale si bugetului de stat;
- Imbunatatirea continua a performantelor activitatii institutiei;

Obiective specifice

- Monitorizarea permanenta si reducerea situatiilor de incompatibilitate dintre diferitele tipuri de pensii sau prestatii, dintre acestea si venituri, conform prevederilor legale , precum si a cazurilor de prestatii achitate dupa data decesului;
- Solutionarea legala in termen a solicitarilor de la institutiile din afara tarii privind prestatiile acordate lucratorilor migranti;
- Cresterea numarului de personae care primesc prestatii prin cont curent;
- Protejarea bugetului asigurarilor sociale de stat, a bugetului de stat si a fondului de accidente de munca si boli profesionale prin monitorizarea permanenta a cheltuielilor angajate, incadrarea in normativele de cheltuieli reglementate;
- Obligativitatea asigurarii unei comunicari profesioniste in relatiile cu publicul, cu beneficiarii, cu institutiile publice si cu mass-media;
- Reducerea numarului de litigii solutionate nefavorabil in instanta;
- Optimizarea cheltuielilor;
- Cresterea calitatii serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderenta IMM-urilor;
- Prevenirea si inlaturarea posibilelor fraude;
- Atragerea in system de noi asigurati pe baza contractelor de asigurare sociala;
- Realizarea achizitiilor publice conform prevederilor legale in vigoare, in conditiile economicitatii si eficientizarii fondurilor;
- Cresterea gradului de valorificare a biletelor de tratament;
- Respectarea termenelor legate de emiterea deciziilor prin care se stabilesc drepturi de pensie sau indemnizatii prevazute de legi special;
- Reducerea/eliminarea erorilor la stabilirea drepturilor de pensie si scaderea numarului de debite din pensii din vina salariatilor proprii;
- Verificarea corectitudinii si legalitatii sumelor platite lunar pentru prestatiile acordate atat la inscrieri noi cat si la modificarea de drepturi;
- Identificarea permanenta si reducerea situatiilor de incompatibilitate dintre diferite tipuri de pensii sau prestatii, dintre acestea si venituri, conform prevederilor legale, precum si a cazurilor de prestatii achitate dupa data decesului;

Structura organizatorică

Structura organizatorică a Casei Județene de Pensii Olt a fost aprobată prin Ordinul Președintelui C.N.P.P cuprinzând un număr de 65 posturi, din care 56 posturi de funcționari publici și 9 posturi personal contractual, astfel:

Compartimentul Audit	-1 post
Serviciul resurse Umane Comunicare si Relatii Publice	-9 posturi
Compartimentul informatica	-2 posturi
Compartimentul Juridic	-2 posturi
Compartimentul Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca	-9 posturi
Compartimentul Accidente de Munca si Boli Profesionale	-2 posturi
Serviciul Financiar-Contabilitate, Administrativ Arhive	- 9 posturi
Compartimentul Evidenta Contribuabili	-5 posturi
Compartimentul bilete tratament	-1 post
Compartimentul Achizitii	-1 post
Serviciul Stabiliri Prestatii	-10 posturi
Compartimentul Pensii Internationale	-2 posturi
Serviciul Plati Prestatii	-9 posturi

II Realizarea atributiilor specifice pe directii/ servicii/compartimente

Activitatea de stabiliri si plati prestatii

Conform structurii organizatorice aprobate directia are in componenta 2 servicii respectiv, Serviciul Stabiliri Prestatii si Serviciul Plati Prestatii si Compartimentul Pensii Internationale, in care isi desfasoara activitatea un numar de 21 functionari publici.

In evidenta Casei Judetene de Pensii Olt se afla un numar de dosare de pensii din care, din sistemul de stat si din sistemul agricol.

In perioada 01.01.2018-31.12.2018 au fost inregistrate un numar de 10.793 cereri de pensie din care :

- 4.991 Cereri cazuri noi
- 5.802 Cereri de modificari drepturi de pensie

De asemenea, in aceasta perioada au fost solutionate un numar de 9.629 cereri din care:

- 4.431 cereri cazuri noi
- 5.198 cereri de modificari drepturi de pensie

La Serviciul Plati Prestatii in perioada analizata a fost verificata si avizata la plata documentatia pentru acordarea ajutorului de deces pentru un numar de 5.347 cazuri, fiind achitate in majoritate prin casieria institutiei. Tot prin intermediul Serviciului Plati Prestatii in anul 2018 au fost comunicate la plata un numar de 25.022 cereri in cele doua transe de lucru :

- 4.637 cereri inscrieri noi
- 6.648 cereri de modificare drepturi de pensii ;

Totodata au fost efectuate un numar de 13.737 reordonantari, schimbarea modalitatii de plata a drepturilor, modificari ale adresei de domiciliu, suspendari, incetari, etc

In perioada analizata au fost efectuate si alte operatiuni, dupa cum urmeaza:

- 2.753 infiintari si lichidari de popri;
- 260 dosare de pensii si indemnizatii transferate in alte judete;
- 168 dosare de pensii si indemnizatii preluate in plata de la alte judete;
- 134 dosare de pensie verificate la care s-au constituit debite;
- 238 adeverinte care atesta calitatea de pensionar ;
- 5.347 ajutoare de deces;
- 192 dosare de pensie pentru care s-au emis si scadentat certificate de viata si procuri.

La Compartimentul Pensii Internationale au fost inregistrate un numar de 220 cereri de inscriere la pensie comunitara, astfel:

- 138 cereri de înscriere la pensie de bătrânețe
- 62 cereri de înscriere la pensia de invaliditate
- 20 cereri de înscriere la pensia de urmaș

În aceeași perioadă au fost soluționate un număr de 86 cereri

- 41 cereri de înscriere la pensie de bătrânețe
- 33 cereri de înscriere la pensia de invaliditate
- 12 cereri de înscriere la pensia de urmaș

De asemenea, au fost înregistrate un număr de 78 cereri pentru eliberarea formularelor E205 ,, atestat privind cariera de asigurat din România și au fost soluționate un număr de 47 formulare.

Informațiile referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și acordurilor bilaterale de securitate socială au fost diseminate și actualizate, publicându-se în media locală 4 articole de presă precum și afișarea pe site-ul CJP și la avizier a formularelor și condițiilor pentru obținerea unei pensii comunitare;

Acordarea biletelor de tratament balnear.

Perioada	Nr. bilete tratament repartizate de CNPP	Nr.bilete de tratament valorificate	Gradul de valorificare
Anul 2017	4.225	4.225	100%
Anul 2018	4.194	4.191	99%

Analizând numărul de bilete de tratament repartizate de către Casa Națională de Pensii Publice în anul 2019 se constată că acesta este în scădere față de anul 2018, cu un procent de 9%.

Biletul de tratament repartizat a fost alocat urmatoarelor categorii de beneficiari după cum urmează:

Perioada	Nr. bilete tratament repartizate gratuit	Nr. bilete tratament repartizate pensionarilor	Nr. bilete tratament repartizate asiguraților
An 2017	741	3352	132
Anul 2018	684	3400	107

Evidența asiguraților sistemului public de pensii

În evidența Casei Județene de Pensii Olt, la data de 31.12.2018, se află înregistrați un număr de 713 asigurați pe bază de contract de asigurare, din care 142 asigurați sunt înregistrați în anul 2018.

În perioada asigurării, obligatorii sau facultative în sistemul public de pensii, apar diferite situații, după cum urmează:

- asigurații își pot modifica venitul asigurat;
- se pot retrage la cerere în cazul contractelor de asigurare;

Toate aceste situații au condus la înregistrarea de documente, astfel :

- 705 acte adiționale la contractele de asigurare;
- 216 rezilieri de contracte.

În anul 2018 la compartimentul evidență contribuabili au fost înregistrate un număr de 1.001 debite din contracte asigurări sociale ca urmare a neplatii lunare a contribuției de asigurări sociale

La solicitarea persoanelor asigurate cât și a Serviciului Stabilirii Prestației s-au eliberat un număr de 6.972 adeverințe privind stagiul de cotizare folosite pentru stabilirea drepturilor de pensie, a recalculării drepturilor de pensie cât și pentru stabilirea altor tipuri de prestații.

În cursul anului 2018 au fost achitate asiguraților și membrilor de familie un număr de 192 ajutoare deces în suma de 650.190 lei.

În perioada analizată au fost eliberate solicitantilor un număr de 3.326 formulare privind calitatea de neasigurat în sistemul public pentru persoanele care desfășurau activitate sezonieră în Republica Federală Germania .

Compartimentul achiziției publice

Pentru anul 2018, programul anual al achizițiilor publice a fost întocmit și actualizat conform prevederilor bugetare. Au fost întocmite un număr de 72 comenzi pentru achiziția de produse și servicii. De asemenea, s-au încheiat un număr de 22 contracte pentru achiziția de servicii, valoarea acestora fiind de 185.927,87 lei cu TVA.

Activitatea de expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă

În perioada 01.01 –31.12.2018 medicii experți ai asigurărilor sociale au analizat documentațiile privind propunerile de înscriere la pensie de invaliditate și au dat avizul pentru un număr de 1331 cazuri noi față de 1.378 cazuri în aceeași perioadă a anului 2017. Situația pe grade de invaliditate se prezintă după cum urmează:

Grade de invaliditate	2017	2018
Gradul I	158	135
Gradul II	588	596
Gradul III	632	600
Total	1.378	1331

Analizând, revizuirile medicale efectuate de către medicii experți în perioada 01.01-31.12.2018, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017, se constată o ușoară scădere a numărului revizuirilor, astfel :

	2017	2018
Revizuri		8.073

Pentru reducerea numărului de pensionari de invaliditate în concordanță cu noile criterii, cât și pentru o diagnosticare corectă, medicii experți ai asigurărilor sociale au solicitat pensionarilor investigații suplimentare la laboratoare particulare, precum și clinici universitare de specialitate, situație care a condus la efectuarea de schimbări de grad, astfel :

Grade de invaliditate	2017	2018
Trecute în inferior	57	34
Depensionari	15	18

Asa cum rezulta din situația prezentată, în anul 2018 numărul de cazuri trecute din grad superior în grad inferior este mai mic de depensionari s-a datorat faptului că starea de sănătate a celor revizuiți s-a agravat sau s-a menținut la același stadiu.

Accidentele de munca si bolile profesionale;

Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale din cadrul Casei Județene de Pensii Olt funcționează în baza Legii nr. 346/2002 cu modificările și completările ulterioare și are ca atribuții principale :

- desfășoară activități de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale ; -acordă consultanță cu privire la măsurile și mijloacele de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- acordă asistență tehnică angajatorilor pentru elaborarea instrucțiunilor de prevenire;
- cercetează accidentele cu incapacitate temporară de muncă și stabilesc caracterul de muncă al acestora în conformitate cu prevederile prezentei legi;
- ține evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- recomandă măsuri de prevenire și controlează aplicarea lor;
- stabilesc programe de prevenire în baza situațiilor concrete identificate la locurile de muncă;
- consiliază angajatorii cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.

În perioada analizată la Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale s-au înregistrat:

- Accidente de muncă înregistrate după confirmarea caracterului de accident de muncă de către inspecția Muncii București sau Inspectoratele Teritoriale de Muncă	- 75
- Boli profesionale înregistrate după confirmarea codului de diagnostic și de boală profesională de către de INEMRCM București	- 76
- Certificate concediu medical, în caz de accident de muncă, avizate	- 276
- Tablouri de prevenire întocmite în urma consilierii angajatorilor	- 87
- Angajatori consiliați	- 18
- Din care IMM-uri	- 14
- Cereri de acordare compensații pentru atingerea integrității înregistrate	- 60
- Valoare compensații pentru atingerea integrității plătite	- 522.150 lei
- Cereri de acordare despăgubiri în caz de deces înregistrate	- 9
- Valoare despăgubiri în caz de deces plătite	- 129.024 lei
- Cereri de acordare proteze medicale înregistrate și rezolvate	- 8
- Cereri indemnizații ITM asigurați preluați în plată	- 0
- Valoare indemnizații ITM plătite asiguraților preluați în plată	- 0
- Cereri pentru rambursarea indemnizațiilor ITM plătite de angajatori	- 79
- Valoare indemnizații ITM restituite angajatorilor	- 131.876 lei
- Facturi prestații medicale (spitalizare, consultații, medicamente)	- 456
- Valoare facturi prestații medicale decontate	- 152.305,47 lei
- Număr lunar mediu pensionari de invaliditate și urmaș înregistrați ca urmare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale	- 225
- Valoare lunară medie a pensiilor de invaliditate și urmaș plătită din sumele prevăzute cu această destinație în bugetul asigurărilor sociale de stat	- 180.000 lei

Activitatea de relatii cu publicul si comunicarea cu beneficiarii

Serviciul Resurse Umane, Comunicare si Relatii Publice si-a desfasurat activitatea in principal dupa cum urmeaza:

- preluarea, verificarea, clasificarea, inregistrarea si repartizarea documentelor, a dosarelor de pensii si a cererilor privind acordarea unor drepturi prevazute de legi speciale, la ghiseele institutiei precum si cele transmise prin posta;

-acordarea de informatii, informatii de interes public si consultant in domeniul asigurarilor sociale La ghisee, la punctele de informatii si la telefonul cetateanului;

- eliberarea documentelor, adeverintelor si a copiilor solicitate de petenti;

-gestionarea scrisorilor si confirmarilor de primire;

-elaborarea si transmiterea raspunsurilor la scrisori;

-intocmirea si eliberarea adeverintelor solicitate de pensionari

-intocmirea si transmiterea la termenele stabilite a raportarilor lunare, trimestriale si anuale

In cursul anului s-au adresat institutiei circa 65.000 persoane fizice si juridice cu diferite probleme.

In anul 2018 au fost inregistrate un numar de 1.514 petitii din care, 86 au fost adresate institutiilor centrale, respectiv, Presedentie, Guvern, Ministere, Casei Nationale de Pensii Publice si Prefectura ulterior transmise institutiei noastre . Petitii au fost solutionate in termenele legale.

In perioada 01.01.2018-31.12.2018 au fost adresate institutiei un numar de 18 cereri privind informatiile de interes public care au fost solutionate in termen legal.

In conformitate cu cerintele CNPP cu privire la utilizarea sistemului informatic integrat de management al activitatilor si documentelor, DOMINO in cursul anului au fost inregistrate un numar de 41.810 cereri. În vederea îmbunătățirii sistemului de comunicare cu beneficiarii sistemului public de pensii precum și în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor a fost realizat de CNPP un Portal care poate fi accesat de către fiecare contribuabil după ce și-a creat un cont de utilizator și a primit acceptul operatorului. Astfel, asigurații își pot verifica stagiul de cotizare realizat după data de 01.04.2001 și pot depune orice tip de cerere. În perioada analizată și-au depus cereri un număr de 91 persoane.

Pe pagina de internet a instituției au fost postate :

-programul de lucru cu publicul și programul de audiențe,

-formulare de acordare a drepturilor prevăzute de Legea 263/2010;

-documente necesare pentru înscrierea la pensie , solicitarea ajutorului de deces,

-cote de contribuții asigurări sociale valabile în anul 2018

-cuantumul ajutorului de deces valabil în anul 2018

-cuantumul câștigului salarial mediu brut valabil în anul 2018

-alocari bilete de tratament pe serii

-bilete de tratament disponibile

De asemenea, au fost elaborate comunicate de presă referitoare la fiecare serie de bilete de tratament si un număr de 52 articole de presa referitoare la activitățile desfășurate de instituție.

Activitatea Compartimentului Informatica

La nivelul institutiei s-a asigurat suportul etnic de specialitate si gestionarea produselor program realizate de CNPP : stabiliri drepturi pensii, plati drepturi pensii, indemnizatii legi special.

In relatia cu bancile a fost asigurata asistenta tehnica in vederea transferului securizat al informatiilor, conform conventiilor incheiate. S-au intocmit si verificat declaratiile lunare D112 si declaratia D205 aferenta pensionarilor. S-a asigurat suportul etnic pentru toate aplicatiile utilizate la nivelul institutiei. S-a implementat aplicatia informatica furnizata de CNPP pentru evidenta si gestionarea Compartimentului de Expertiza Medicala si Recuperarea Capacitatii de Munca. Au fost aplicate masurile de protective impotriva atacurilor cu virusi si a accesului neautorizat.

Au fost extrase si prelucrate date pentru raportarile statistice sau alte solicitari ale Directiei Judetene de Statistica Olt, primarii, executori judecatoresti, Consiliul Local al Municipiului Slatina.

Activitatea Compartimentului Juridic

In anul 2018 pe rolul instantelor judecatoresti s-au aflat un numar de 265 dosare, din care au fost solutionate 92 dosare. Din dosarele solutionate 58 au avut solutii favorabile C.J P Olt. La sfarsitul anului 2018, pe rolul instantelor se aflau un numar de 173 dosare. Obiectul litigiilor l-au constituit :

- nevalorificare adeverinte cu grupa de munca ;
- nevalorificarea adeverintelor cu veniturile brute obtinute in perioadele anterioare anului 2001
- reconstituire vechime in munca sau grupe de munca
- nevalorificarea adeverintelor cu vechime CAP
- contestatii la deciziile de debit
- contestatii decizii medicale de incadrare in grad de invaliditate

Activitatea Compartimentului Audit

La nivelul CJP Olt in anul 2018 au fost realizate un numar de 7 misiuni de asigurare dupa cum urmeaza:

- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabilitate
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul achizitii publice
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul resurse umane
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul IT
- 3 misiune de asigurare s-a abordat domeniul functiilor specificeentitatii

Toate aceste misiuni au fost realizate conform planului de audit pentru anul 2018 si in urma lor au fost date recomandari care au fost implementate in termenul stabilit.

COMPARTIMENTUL COMUNICARE