



## Raport privind activitatea Casei Județene de Pensii Olt în perioada 01.01.2019-31.12.2019

### I. Cadrul legislativ

Casa Județeană de Pensii OLT asigură, în teritoriu, aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale, precum și din domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale

Casa Județeană de Pensii Olt are în principal următoarele atribuții :

- Asigura evidenta contribuabililor sistemului public de pensii în baza declarației nominale și a obligațiilor de plata la bugetul asigurărilor sociale de stat ;
- Certifică stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii;
- Stabilește cuantumul drepturilor de pensie de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- Realizează activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- Distribuie persoanelor îndreptățite, în limita locurilor repartizate, bilete de tratament balnear;
- Asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în litigiile cu angajatorii, asigurații și pensionarii
- Rezolvă sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
- Realizează atribuții referitoare la aplicarea regulamentelor comunitare sau a altor instrumente juridice internaționale, potrivit legii;
- Îndeplinește la nivel teritorial, atribuțiile prevăzute de lege privind sistemul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

### Obiective generale

Sunt stabilite în concordanță cu misiunea pe care o are institutia și se refera la realizarea unor servicii publice de calitate , eficiența și eficacitate și se refera la :

- Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, e-ficient și im-parțial în interesul cetățeniilor
- Creșterea calitatii serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii
- Informarea în domeniul propriu de competența a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în calitate de asigurați, respectiv de beneficiari ai sistemului de pensii din România respective UE, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială ca și implementării acordurilor bilaterale de securitate socială cu alte țări;
- Stabilirea și plata tuturor drepturilor de asigurări sociale precum și a pensiilor de serviciu, indemnizațiilor acordate prin legi speciale ale caror stabilire și plata sunt de competența materială a institutiei;
- Efectuarea operațiunilor de recalculare și revizuire a drepturilor de pensie în conformitate cu prevederile legale;

- Asigurarea activitatii de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca;
- Distribuirea catre persoanele interesate a biletelor de tratament balnear;
- Colectarea la bugetul asigurarilor sociale de stat a sumelor reprezentand contributia de asigurari sociale datorate de persoanele asigurate in baza unui contract de asigurari sociale ;
- Implementarea reglementarilor privind accidentele de munca si bolile profesionale;
- Imbunatatirea sistemului de comunicare cu beneficiarii si cu reprezentantii mass-media pentru asigurarea unei imagini obiective a activitatii institutiei;
- Asigurarea si urmarirea executiei bugetare in ceea ce priveste veniturile si cheltuielile bugetului asigurarilor sociale si bugetului de stat;
- Imbunatatirea continua a performantelor activitatii institutiei;

#### Obiective specifice

- Monitorizarea permanenta si reducerea situatiilor de incompatibilitate dintre diferitele tipuri de pensii sau prestatii, dintre acestea si venituri, conform prevederilor legale , precum si a cazurilor de prestatii achitate dupa data decesului;
- Solutionarea legala in termen a solicitarilor de la institutiile din afara tarii privind prestatiile acordate lucratorilor migranti;
- Cresterea numarului de persoane care primesc prestatii prin cont curent;
- Protejarea bugetului asigurarilor sociale de stat, a bugetului de stat si a fondului de accidente de munca si boli profesionale prin monitorizarea permanenta a cheltuielilor angajate, incadrarea in normativele de cheltuieli reglementate;
- Obligativitatea asigurarii unei comunicari profesioniste in relatiile cu publicul, cu beneficiarii, cu institutiile publice si cu mass-media;
- Reducerea numarului de litigii solutionate nefavorabil in instanta;
- Optimizarea cheltuielilor;
- Cresterea calitatii serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderenta IMM-urilor;
- Prevenirea si inlaturarea posibilelor fraude;
- Atragerea in system de noi asigurati pe baza contractelor de asigurare sociala;
- Realizarea achizitiilor publice conform prevederilor legale in vigoare, in conditiile economicitatii si eficientizarii fondurilor;
- Cresterea gradului de valorificare a biletelor de tratament;
- Respectarea termenelor legate de emiterea deciziilor prin care se stabilesc drepturi de pensie sau indemnizatii prevazute de legi special;
- Reducerea/eliminarea erorilor la stabilirea drepturilor de pensie si scaderea numarului de debite din pensii din vina salariatilor proprii;
- Verificarea corectitudinii si legalitatii sumelor platite lunar pentru prestatiile acordate atat la inscrieri noi cat si la modificarea de drepturi;
- Identificarea permanenta si reducerea situatiilor de incompatibilitate dintre diferite tipuri de pensii sau prestatii, dintre acestea si venituri, conform prevederilor legale, precum si a cazurilor de prestatii achitate dupa data decesului;

#### Structura organizatorică

Structura organizatorică a Casei Județene de Pensii Olt a fost aprobată prin Ordinul Președintelui C.N.P.P cuprinzând un număr de 65 posturi, din care 56 posturi de funcționari publici și 9 posturi personal contractual, astfel:

Compartimentul Audit	- 1 post
Serviciul resurse Umane Comunicare si Relatii Publice	- 9 posturi
Compartimentul informatica	- 2 posturi
Compartimentul Juridic	- 2 posturi
Compartimentul Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca	- 9 posturi
Compartimentul Accidente de Munca si Boli Profesionale	- 2 posturi
Serviciul Financiar-Contabilitate, Administrativ Arhive	- 9 posturi
Compartimentul Evidenta Contribuabili	- 5 posturi
Compartimentul bilete tratament	- 1 post
Compartimentul Achizitii	- 1 post
Serviciul Stabiliri Prestatii	-10 posturi
Compartimentul Pensii Internationale	- 2 posturi
Serviciul Plati Prestatii	- 9 posturi

## II Realizarea atributiilor specifice pe directii/ servicii/compartimente

### Activitatea de stabiliri si plati prestatii

Conform structurii organizatorice aprobate directia are in componenta 2 servicii respectiv, Serviciul Stabiliri Prestatii , Serviciul Plati Prestatii si Compartimentul Pensii Internationale, in care isi desfasoara activitatea un numar de 21 functionari publici.

In evidenta Casei Judetene de Pensii Olt la data de 31.12.2019 se afla un numar de 107.700 dosare de pensii din care, 93.074 pensionari din sistemul asigurarilor sociale de stat si 14.626 pensionari din sistemul agricol. De asemenea, in evidenta se afla si un numar de 6.682 beneficiarii de indemnizatii de legi special, veteran si IOVR ale caror drepturi se platesc din bugetul de stat.

In perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost inregistrate un numar de 11.462 cereri de pensie din care :

- 4.684 cereri cazuri noi
- 6.778 cereri de modificari drepturi de pensie

De asemenea, in aceasta perioada au fost solutionate un numar de 11.179 cereri din care:

- 4.519 cereri cazuri noi
- 6.660 cereri de modificari drepturi de pensie

La Serviciul Plati Prestatii in perioada analizata a fost verificata și avizata la plata documentația pentru acordarea ajutorului de deces pentru un număr de 5.448 cazuri, fiind achitate în majoritate prin casieria instituției. Tot prin intermediul Serviciului Plăți Prestații în anul 2019 au fost comunicate la plată un număr de 25.694 cereri în cele două tranșe de lucru :

- 4.408 cereri inscrieri noi
- 7.057 cereri de modificare drepturi de pensii ;

Totodata au fost efectuate un numar de 14.229 reordonantari, schimbarea modalitatii de plata a drepturilor, modificari ale adresei de domiciliu, suspendari, incetari, etc

In perioada analizata au fost efectuate si alte operatiuni, dupa cum urmeaza:

- 2.628 infiintari si lichidari de popriri;
- 265 dosare de pensii si indemnizatii transferate in alte judete;
- 170 dosare de pensii si indemnizatii preluate in plata de la alte judete;
- 179 dosare de pensie verificate la care s-au constituit debite;

- 243 adeverinte care atesta calitatea de pensionar ;
- 5.448 ajutoare de deces;
- 267 dosare de pensie pentru care s-au emis si scadentat certificate de viata si procuri.

La Compartimentul Pensii Internationale au fost inregistrate un numar de 193 cereri de inscriere la pensie comunitara, astfel:

- 152 cereri de inscriere la pensie de batranete
- 33 cereri de inscriere la pensia de invaliditate
- 8 cereri de inscriere la pensia de urmas

In aceeasi perioada au fost solutionate un numar de 73 cereri

- 54 cereri de inscriere la pensie de batranete
- 13 cereri de inscriere la pensia de invaliditate
- 6 cereri de inscriere la pensia de urmas

De asemenea, au fost inregistrate un numar de 175 cereri pentru eliberarea formularelor E205 ,, atestat privind cariera de asigurat din Romania si au fost solutionate un numar de 51 formulare.

Informațiile referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și acordurilor bilaterale de securitate socială au fost diseminate și actualizate, publicându-se în media locala 4 articole de presă precum și afișarea pe site-ul CJP și la avizier a formularelor și condițiilor pentru obținerea unei pensii comunitare;

#### **Acordarea biletelor de tratament balnear.**

Perioada	Nr. bilete tratament repartizate de CNPP	Nr.bilete de tratament valorificate	Gradul de valorificare
Anul 2018	4194	4191	99%
Anul 2019	3803	3803	100%

Analizand numarul de bilete de tratament repartizate de catre Casa Nationala de Pensii Publice in anul 2019 se constata ca acesta este in scadere fata de anul 2018, cu un procent de 9%.

Biletele de tratament repartizate au fost alocate urmatoarelor categorii de beneficiari dupa cum urmeaza:

Perioada	Nr. bilete tratament repartizate gratuit	Nr. bilete tratament repartizate pensionarilor	Nr. bilete tratament repartizate asiguratilor
Anul 2018	684	3400	107
Anul 2019	611	3051	141

#### **Evidenta asiguratilor sistemului public de pensii**

În evidența Casei Județene de Pensii Olt, la data de 31.12.2019, se află înregistrați un număr de 594 asigurați pe bază de contract de asigurare, din care 173 asigurați sunt înregistrați în anul 2019.

În perioada asigurării, obligatorii sau facultative în sistemul public de pensii, apar diferite situații, după cum urmează:

- asigurații își pot modifica venitul asigurat;
- se pot retrage la cerere în cazul contractelor de asigurare;

Toate aceste situații au condus la înregistrarea de documente, astfel :

- 516 acte adiționale la contractele de asigurare;
- 176 rezilieri de contracte.

În anul 2019 la compartimentul evidență contribuabili au fost înregistrate un numar de 880 debite din contracte asigurari sociale ca urmare a neplatii lunare a contributiei de asigurari sociale

La solicitarea persoanelor asigurate cât și a Serviciului Stabiliri Prestații s-au eliberat un număr de 6.391 adeverințe privind stagiul de cotizare folosite pentru stabilirea drepturilor de pensie, a recalculării drepturilor de pensie cât și pentru stabilirea altor tipuri de prestații.

În perioada analizată au fost eliberate solicitantilor un număr de 2.976 formulare privind calitatea de neasigurat în sistemul public pentru persoanele care desfășurau activitate sezonieră în Republica Federală Germania .

### Compartimentul achiziții publice

Pentru anul 2019, programul anual al achizițiilor publice a fost întocmit și actualizat conform prevederilor bugetare. Au fost întocmite un număr de 86 comenzi pentru achiziția de produse și servicii. De asemenea, s-au încheiat un număr de 27 contracte pentru achiziția de servicii, valoarea acestora fiind de 215.639 lei cu TVA. A fost achiziționată hartă xerografică în sistemul centralizat de achiziții publice prin intermediul ONAC în valoare de 4.727,91 lei cu TVA.

În cursul anului 2019 au fost achiziționate un număr de 7 stații de lucru în valoare de 24.448,55 lei cu TVA și 1 echipament multifuncțional de printare în valoare de 1.642,20 lei cu TVA.

### Activitatea de expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă

În perioada 01.01 –31.12.2019, medicii experți ai asigurărilor sociale au analizat documentațiile privind propunerile de înscriere la pensie de invaliditate și au dat avizul pentru un număr de 1.343 cazuri noi față de 1.331 cazuri în aceeași perioadă a anului 2018. Situația pe grade de invaliditate se prezintă după cum urmează:

Grade de invaliditate	2018	2019
Gradul I	135	173
Gradul II	596	603
Gradul III	600	567
<b>Total</b>	<b>1331</b>	<b>1.343</b>

Analizând, revizuirile medicale efectuate de către medicii experți în perioada 01.01-31.12.2019, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018, se constată o ușoară scădere a numărului revizuirilor, astfel :

	2018	2019
<b>Revizuri</b>	<b>8.073</b>	<b>7.471</b>

Pentru reducerea numărului de pensionari de invaliditate în concordanță cu noile criterii, cât și pentru o diagnosticare corectă, medicii experți ai asigurărilor sociale au solicitat pensionarilor investigații suplimentare la laboratoare particulare, precum și clinici universitare de specialitate, situație care a condus la efectuarea de schimbări de grad, astfel :

Grade de invaliditate	2018	2019
Trecute în inferior	34	74
Depensionari	18	16

Așa cum rezulta din situația prezentată, în anul 2019 numărul de cazuri trecute din grad superior în grad inferior precum și numărul mai mic de depensionari s-a datorat faptului că starea de sănătate a celor revizuiți s-a agravat sau s-a menținut la același stadiu.

## Accidentele de munca si bolile profesionale;

Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale din cadrul Casei Județene de Pensii Olt funcționează în baza Legii nr. 346/2002 cu modificările și completările ulterioare și are ca atribuții principale :

- desfășoară activități de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale ; -acordă consultanță cu privire la măsurile și mijloacele de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- acordă asistență tehnică angajatorilor pentru elaborarea instrucțiunilor de prevenire;
- cercetează accidentele cu incapacitate temporară de muncă și stabilesc caracterul de muncă al acestora în conformitate cu prevederile prezentei legi;
- ține evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- recomandă măsuri de prevenire și controlează aplicarea lor;
- stabilesc programe de prevenire în baza situațiilor concrete identificate la locurile de muncă;
- consiliază angajatorii cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.

În perioada analizată la Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale s-au înregistrat:

- Accidente de muncă înregistrate după confirmarea caracterului de accident de muncă de către inspecția Muncii București sau Inspectoratele Teritoriale de Muncă	- 59
- Boli profesionale înregistrate după confirmarea codului de diagnostic și de boală profesională de către de INEMRCM București	- 60
- Certificate concediu medical, în caz de accident de muncă, avizate	- 408
- Tablouri de prevenire întocmite în urma consilierii angajatorilor	- 79
- Angajatori consiliați	- 17
- Din care IMM-uri	- 15
- Cereri de acordare compensații pentru atingerea integrității înregistrate	- 63
- Valoare compensații pentru atingerea integrității plătite	- 398.370 lei
- Cereri de acordare despăgubiri în caz de deces înregistrate	- 3
- Valoare despăgubiri în caz de deces plătite	- 51.024 lei
- Cereri de acordare proteze medicale înregistrate și rezolvate	- 6
- Cereri indemnizații ITM asigurați preluați în plată	- 7
- Valoare indemnizații ITM plătite asiguraților preluați în plată	- 9.177 lei
- Cereri pentru rambursarea indemnizațiilor ITM plătite de angajatori	- 113
- Valoare indemnizații ITM restituite angajatorilor	- 625.320 lei
- Facturi prestații medicale (spitalizare, consultații, medicamente)	- 379
- Valoare facturi prestații medicale decontate	- 108.984,10 lei
- Număr lunar mediu pensionari de invaliditate și urmaș înregistrați ca urmare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale	- 225
- Valoare lunară medie a pensiilor de invaliditate și urmaș plătită din sumele prevăzute cu această destinație în bugetul asigurărilor sociale de stat	- 179.020 lei

## Activitatea de relatii cu publicul si comunicarea cu beneficiarii

Serviciul Resurse Umane, Comunicare si Relatii Publice si-a desfasurat activitatea in principal dupa cum urmeaza:

-preluarea, verificarea, clasificarea, înregistrarea și repartizarea documentelor, a dosarelor de pensii și a cererilor privind acordarea unor drepturi prevăzute de legi speciale, la ghișeele instituției precum și cele transmise prin poșta;

-acordarea de informații, informații de interes public și consultanță în domeniul asigurărilor sociale. La ghișee, la punctele de informații și la telefonul cetățeanului;

- eliberarea documentelor, adeverințelor și a copiilor solicitate de petenți;

-gestionarea scrisorilor și confirmărilor de primire;

-elaborarea și transmiterea răspunsurilor la scrisori;

-întocmirea și eliberarea adeverințelor solicitate de pensionari

-întocmirea și transmiterea la termenele stabilite a raportărilor lunare, trimestriale și anuale

În cursul anului s-au adresat instituției circa 68.600 persoane fizice și juridice cu diferite probleme.

În anul 2019 au fost înregistrate un număr de 2.135 petiții din care, 99 au fost adresate instituțiilor centrale, respectiv, Președinție, Guvern, Ministere, Casei Naționale de Pensii Publice și Prefectura ulterior transmise instituției noastre. Petitiile au fost soluționate în termenele legale.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost adresate instituției un număr de 18 cereri privind informațiile de interes public care au fost soluționate în termen legal.

În conformitate cu cerințele CNPP cu privire la utilizarea sistemului informatic integrat de management al activităților și documentelor, DOMINO în cursul anului au fost înregistrate un număr de 40.917 cereri. În vederea îmbunătățirii sistemului de comunicare cu beneficiarii sistemului public de pensii precum și în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor a fost realizat de CNPP un Portal care poate fi accesat de către fiecare contribuabil după ce și-a creat un cont de utilizator și a primit acceptul operatorului. Astfel, asigurații își pot verifica stagiul de cotizare realizat după data de 01.04.2001 și pot depune orice tip de cerere. În perioada analizată și-au depus cereri un număr de 33 persoane.

Pe pagina de internet a instituției au fost postate :

-programul de lucru cu publicul și programul de audiențe,

-formulare de acordare a drepturilor prevăzute de Legea 263/2010;

-documente necesare pentru înscrierea la pensie, solicitarea ajutorului de deces,

-cote de contribuții asigurări sociale valabile în anul 2019

-cuantumul ajutorului de deces valabil în anul 2019

-cuantumul câștigului salarial mediu brut valabil în anul 2015.

-alocări bilete de tratament pe serii

-bilete de tratament disponibile

De asemenea, au fost elaborate comunicate de presă referitoare la fiecare serie de bilete de tratament și un număr de 42 articole de presă referitoare la activitățile desfășurate de instituție.

### **Activitatea Compartimentului Informatica**

La nivelul instituției s-a asigurat suportul etnic de specialitate și gestionarea produselor program realizate de CNPP : stabilirea drepturilor pensii, plăți drepturi pensii, indemnizații legi speciale.

În relația cu bancile a fost asigurată asistența tehnică în vederea transferului securizat al informațiilor, conform convențiilor încheiate. S-au întocmit și verificat declarațiile lunare D112 și declarația D205 aferentă pensionarilor. S-a asigurat suportul etnic pentru toate aplicațiile utilizate la nivelul instituției.

S-a implementat aplicația informatică furnizată de CNPP pentru evidența și gestionarea

Compartimentului de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă. Au fost aplicate măsurile de protecție împotriva atacurilor cu virusi și a accesului neautorizat.

Au fost extrase și prelucrate date pentru raportările statistice sau alte solicitări ale Direcției Județene de Statistică Olt, primării, executori judecătorești, Consiliul Local al Municipiului Slatina.

## **Activitatea Compartimentului Juridic**

In anul 2019 pe rolul instantelor judecatoresti s-au aflat un numar de 293 dosare, din care au fost solutionate 70 dosare. Din dosarele solutionate 42 au avut solutii favorabile C.J P Olt. La sfarsitul anului 2019, pe rolul instantelor se aflau un numar de 223 dosare. Obiectul litigiilor l-au constituit :

- nevalorificare adeverinte cu grupa de munca ;
- nevalorificarea adeverintelor cu veniturile brute obtinute in perioadele anterioare anului 2001
- reconstituire vechime in munca sau grupe de munca
- nevalorificarea adeverintelor cu vechime CAP
- contestatii la deciziile de debit

## **Activitatea Compartimentului Audit**

Activitatea de audit s-a desfasurat in baza planului de audit aprobat de directorul executiv. Planul de audit a fost modificat in cursul anului ca urmare a includerii la la solicitarea MMJS a misiunii privind acordarea pensiei de invaliditate. Au fost desfasurate un numar de 7 misiuni de audit din care 6 misiuni au fost conform planului de audit aprobat initial 2019 si 1 misiune realizata ad-hoc. Gradul de realizare a planului de audit este de 100% . La activitatile verificate nu au fost identificate riscuri.

COMPARTIMENTUL COMUNICARE